

РЕШЕНИЕ № 14/2-13

Совета депутатов муниципального образования «Боярское»

30 декабря 2013 года

д. Боярка, УР

Об утверждении Положения о порядке оказания ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Боярское»

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях создания условий для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Боярское»,

Совет депутатов муниципального образования «Боярское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Боярское»
2. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Боярское» привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить Положение о порядке оказания ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Боярское» на официальном сайте МО «Каракулинский район» в разделе МО «Боярское».

Глава муниципального образования «Боярское»



О.И. Мамедова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Боярское»
от 30.12.2013 г. № 14/2-13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Боярское»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Боярское» и устанавливает порядок осуществления деятельности по организации похоронного дела, по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования «Боярское».

2. В настоящем Положении под ритуальными услугами в соответствии с федеральным законодательством понимается предоставление населению определенного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе или за плату. К ритуальным услугам относятся: оформление документов, необходимых для погребения, захоронение или перезахоронение, перевозка тел (останков) умерших (погибших), изготовление и опайка цинковых гробов, предоставление гробов (кроме цинковых), санитария и косметическая обработка тел, облачение тел, бальзамирование, изготовление фотокерамических изделий, уход за местами погребения и территориями кладбищ и отдельными захоронениями, иные виды услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Организация похоронного дела

1) Организация похоронного дела осуществляется Администрацией муниципального образования «Боярское»;

2) Виды организаций, оказывающих услуги в области погребения и похоронного дела.

Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, подразделяются на:

а) специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органом местного самоуправления, предоставляющие услуги по погребению в рамках гарантированного перечня услуг по погребению (далее - специализированные службы);

б) иные лица, оказывающие услуги по погребению (далее - хозяйствующие субъекты);

в) организации и лица, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ, с правом захоронения на соответствующем кладбище (далее - обслуживающие организации).

В случае отсутствия специализированной службы оказание услуг по погребению осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Порядок деятельности:

Порядок деятельности специализированных служб, хозяйствующих субъектов, обслуживающих организаций определяется Администрацией муниципального образования «Боярское» (далее по тексту Администрация) и осуществляется на основании Договора (соглашения) между Администрацией и организациями, оказывающими услуги в области погребения и похоронного дела заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок деятельности мест погребения устанавливается органом местного самоуправления, с учетом мнения граждан, проживающих на территории поселения. Контроль за соблюдением порядка деятельности мест погребения осуществляется Администрацией поселения.

5. Предоставление услуг

1) Специализированная служба предоставляет населению услуги согласно гарантированного законодательством Российской Федерации перечня услуг по погребению, и дополнительно - согласно утвержденному Администрацией перечню.

2) К качеству ритуальных услуг, оказываемых специализированной службой, помимо санитарных норм и правил, технических условий и других документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции, предъявляются следующие требования:

а) оформление документов, необходимых для погребения, в течение двух суток с момента обращения в специализированную службу;

б) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее следующую информацию: в каком морге (доме) находится тело умершего, дата и время похорон, маршрут следования траурной процессии, размер одежды, рост покойного, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

в) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе:

- изготовление гроба деревянного для взрослого, длиной до 2,2 метров, обитого снаружи и внутри ситцем, черной лентой;

- то же для ребенка, длиной до 1,4 метра;

- изготовление указательной таблички из жести с установлением на тумбочке;

- доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, на дом (не выше первого этажа) или к зданию морга;

г) перевозка тела (останков) умершего на кладбище, в том числе:

- вынос гроба с телом умершего из морга;

- доставка автотранспортом гроба с телом умершего из дома (морга) к месту захоронения (включая перенос гроба до места захоронения);

д) устройство могилы, включающее разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, рытье могилы ручным способом под гроб;

е) погребение, включающее захоронение (забивка гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного знака с указательной табличкой на могиле).

3) Специализированной службой при погребении лица, умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте, не имеющего супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в течение 3-х суток с момента установления причины смерти, оказываются следующие услуги, в пределах гарантированного перечня услуг по погребению:

- перевозка тела умершего до судебно-медицинского учреждения;

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела (ткань белая хлопчатобумажная – 5,0 метров);
- предоставление деревянного гроба;
- перевозка умершего на кладбище;
- погребение:
- рытьё могилы ручным способом
- захоронение (забивка гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного знака с указательной табличкой на могиле. Размер места одиночного захоронения составляет 2,5 м x 1,0 м (длина, ширина)
- Захоронение урн с прахом умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, осуществляется в землю.

6. Порядок погребения

1) Решение о создании мест погребения и кладбищ принимается Администрацией. Выбор и отвод земельного участка для размещения мест погребения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Погребение умершего разрешается производить только на общественном кладбище (далее – кладбище) на отведенном участке земли для погребения.

3) Погребение умерших на кладбище осуществляется индивидуально для каждого умершего.

- Для погребения умершего специализированной службой отводится участок земли по норме, установленной органом местного самоуправления. Размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения устанавливается 3,5 кв. м. (1,4 м на 2,5 м), при предании урн с прахом земле (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) размер предоставляемого места захоронения составляет: 0,75 м x 0,4 м x 0,75 м (длина, глубина, ширина).

- Отвод участка земли для погребения осуществляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, свидетельства о смерти. Отвод участка земли для погребения оформляется документом специализированной службы.

- Погребение умершего на кладбище без документа, подтверждающего отвод участка земли для погребения, запрещено.

4) Самовольное погребение в не отведенных для этого участках земли не допускается.

5) Погребение в братских могилах не допускается.

6) Погребение на закрытых кладбищах запрещено.

7) Погребение рядом с ранее умершим на закрытых для погребения кладбищах производится с разрешения специализированной службы при наличии на этом месте свободного участка земли и могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

8). Погребение умершего на кладбище производится с 09.00 часов до 17.00 часов. Время конкретного погребения определяется по согласованию с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

9). Расстояние между могилами в ряду устанавливается не менее 0,5 метра, расстояние между рядами - не менее 1 метра.

- Не допускается погребение в проходах между могилами, на обочинах дорог, в пределах зеленых зон.

- При погребении глубина могилы устанавливается не менее 1,8 метра.

- Высота надмогильной насыпи устраивается 0,3 – 0,5 метра от поверхности земли.

10). Установка надгробных сооружений допускается в пределах отведенного участка земли для погребения.

- Установление ограды производится таким образом, чтобы не преграждался свободный доступ к другим могилам или проходам по территории кладбища.

7. Родственные захоронения

1). Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

2). Место для родственного захоронения предоставляется в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела, с заявлением об оказании услуг по погребению или в организацию, управляющую кладбищем, с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения.

3). Площадь участка родственного захоронения не может превышать 7 кв.м, размер участка составляет 2,8 м x 2,5 м.

4). При предоставлении места родственного захоронения организацией, управляющей кладбищем, выдается удостоверение о родственном захоронении.

8. Семейные (родовые) захоронения

1). Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников.

Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

2). Перечни кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений, утверждаются администрацией сельского поселения, в ведении которой находятся соответствующие общественные кладбища.

3). Площадь зоны всех семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения общественного кладбища.

4). Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

5). Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

в) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников для сверки (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т.п.).

Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящей статье, с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела обеспечивает учет и хранение представленных документов.

6). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий двух календарных недель со дня получения заявления со всеми документами.

При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

7). Размер места для создания семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения не может превышать 18 кв. метров.

8). За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее - резервирование места под будущие захоронения), взимается плата в следующем размере: за 1 кв. метр резервируемого места под будущие захоронения. Плата устанавливается Постановлением Администрации. Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке через кредитные организации.

9). Средства, полученные за резервирование места под будущие захоронения, учитываются в доходах бюджета сельского поселения.

10). Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, установленный в пункте 6 настоящей статьи, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

11). Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, установленный в пункте 6 настоящей статьи, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

а) заявитель является недееспособным лицом;

б) в представленных заявителем документах обнаружены (выявлены) недостоверные (искаженные) данные;

в) заявитель не представил документы, указанные в пункте 5 настоящей статьи. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

12). Администрация кладбища на основании распоряжения уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения, осуществляет в срок, не превышающий семи календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором пункта 6 настоящей статьи).

Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения администрацией кладбища оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного

(родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также фамилии, имена и отчества лиц, указанных в заявлении.

Информация о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения передается администрацией кладбища уполномоченному исполнительному органу в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня его предоставления для внесения соответствующих сведений в реестр семейных (родовых) захоронений.

В отношении муниципальных кладбищ, расположенных в сельском поселении, полномочия, указанные в настоящем пункте и в статье 16 настоящего Положения, могут быть переданы в установленном порядке уполномоченными исполнительными органами в сфере погребения и похоронного дела территориальным структурным подразделениям исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

13). Подзахоронение на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 8 статьи 18 настоящего Положения, а также удостоверения о семейном (родовом) захоронении и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. По письменному ходатайству лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в удостоверении о семейном (родовом) захоронении.

9. Почетные захоронения

1). На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, сельским поселением, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) почетных захоронений.

2). Почетные захоронения - места захоронения площадью 6 кв. метров (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются на безвозмездной основе при погребении умершего на основании

соответствующего распоряжения руководителя уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении заслуг умершего перед Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, сельским поселением и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

3). На местах почетных захоронений подзахоронение не допускается.

4). При предоставлении места почетного захоронения администрацией кладбища выдается удостоверение о почетном захоронении.

10. Регистрация захоронений

Каждое захоронение регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в книге регистрации захоронений, согласно приложению к настоящему Положению.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в Администрации.

Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом - свидетельства о смерти и справки о кремации.

Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), удостоверений о захоронениях, а также порядок ведения указанных книг и оформления удостоверений о захоронениях утверждаются Администрацией.

11. Специализированная служба должна содержать кладбища в надлежащем порядке и обеспечивать:

- содержание в соответствующем санитарном состоянии территории кладбища;
- соблюдение правил противопожарной безопасности
- обустройство кладбища (обустройство главного входа кладбища, обустройство ограждения и содержание в исправном состоянии ограждения территории кладбища; обустройство автостоянки, обустройство контейнерных площадок для мусора)
- осуществлять уход за зелеными насаждениями, устройство цветников на территории кладбища, их полив и обновление; производить скашивание травы, уборку сорняков
- уборку территории кладбища и вывоз мусора по мере накопления;
- устройство и содержание дорог
- организация проката инструмента
- строгое соблюдение санитарно-экологических требований, норм и правил захоронения.
- выделение зон: семейных (родовых), почетных, вероисповедальных
- проведение иных мероприятий, указанных в договорах и соглашениях
- специализированная служба должна иметь помещение для оказания услуг на территории поселения

12. Использование территории кладбища разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса и только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории не допускается.

13. При нарушении экологических и санитарных требований к содержанию места погребения деятельность на месте погребения приостанавливается или прекращается и принимаются меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека.

14. При отсутствии надлежащего ухода за могилой по истечении кладбищенского периода, Администрация по представлению организации, оказывающей услуги в области погребения и похоронного дела вправе составить акт о нарушении и установить на могиле табличку с предупреждением о необходимости приведения могилы в порядок. В случае отсутствия заинтересованных лиц и не приведения могилы в порядок по истечении трех лет с момента предупреждения, Администрация принимает решение о возможности использования участка земли для погребения.

15. Посетители кладбища должны:

- соблюдать общественный порядок и тишину на территории кладбища;
- поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения;
- осуществлять уход за могилой;
- содержать надмогильные сооружения в надлежащем состоянии;
- не засорять территорию кладбища.

16. Посетители кладбища вправе:

- посещать территорию кладбища ежедневно с 08.00 часов до 18.00 часов
- сажать цветы на могиле;
- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений.

17. На территории кладбища запрещается:

- повреждать, уничтожать надмогильные сооружения;
- повреждать, уничтожать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры;

- осуществлять самовольный выброс мусора;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение.
- въезд и движение транспортных средств (за исключением спецавтотранспорта (автокатафалк, транспортные средства для уборки территории кладбища и вывоза мусора), транспорта инвалидов, участников траурной процессии, случаев установки (замены) надмогильных сооружений).

18. В случае ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения настоящего Положения физические лица, должностные лица, юридические лица независимо от организационно-правовых форм несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невыполнении договорных обязательств специализированными службами Администрация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

19. Попечительские (наблюдательные) советы

Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела могут создаваться попечительские (наблюдательные) советы по вопросам похоронного дела при органе местного самоуправления.

Порядок формирования и полномочия попечительских (наблюдательных) советов по вопросам похоронного дела определяются органами местного самоуправления.

20. Деятельность по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории МО «Боярское» осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических или юридических лиц.

	Кому:
	от
	(Ф.И.О.)
	зарегистрированного по адресу:
	конт. телефон

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с _____

_____ прошу
 предоставить участок земли на муниципальном кладбище, находящемся
 _____ для
 захоронения

К настоящему заявлению прилагаю:

_____.

« _____ » _____ 20 __ г. _____ подпись

(специализированная служба)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

МО «Боярское»

(наименование населенного пункта местонахождения кладбища)

Удостоверение выдано гр. (гр-ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

отведен участок земли для погребения умершего

(фамилия, имя, отчество)

размером _____ « ____ » _____ 20__ г.

на _____

(наименование кладбища)

Квартал № _____, квадрат № _____, могила № _____

Захоронение зарегистрировано от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(должность, подпись, ф.и.о., печать)