



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Каракулино ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 мая 2022 года

с. Каракулино

№ 629

О создании пунктов временного размещения населения на территории МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. №68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а так же в целях оказания практической помощи пострадавшему в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемому из зон чрезвычайных ситуаций) населению на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»**

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

3. Утвердить форму типового договора об оказании услуг временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций), заключаемого Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» с руководителями организаций (учреждений), на базе которых создаются пункты временного размещения (приложение №3).

4. Назначить начальниками пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», руководителей организаций (учреждений), на базе которых они создаются.

5. Рекомендовать начальникам пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», в срок до 1 июля 2022 года назначить приказом по организации администрацию пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» по вопросам социального развития Хисамутдинову Н.В.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.karakulino.ru>.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Каракулинский район
Удмуртской Республики»**



М.Н. Белёвцев

Приложение №1
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Каракулинский район
Удмуртской Республики»
от 31.05.2022 №629

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) населения (далее – ПВР) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование), эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ПВР является эвакуационным органом муниципального образования и элементом Каракулинского районного звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ПВР создаются в соответствии с муниципальным правовым актом на базе общественных заведений (домов культуры, физкультурно - оздоровительных комплексов, школ и др.).

Деятельность ПВР регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ПВР.

ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;
- разработка необходимой документации по пункту временного размещения эвакуируемого населения;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации пункта временного размещения действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций муниципального образования;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с эвакуационной комиссией и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования, с органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций муниципально-го образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемо-го населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающих в ПВР людей;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования.

3. Состав (примерный) администрации ПВР:

- начальник ПВР и его заместитель;
- группа регистрации и учета населения (1-2 человека);
- группа размещения населения (2-3 человека);
- стол справок (1-2 человека);
- группа охраны общественного порядка (комендант и 1-2 дружинника);
- комната матери и ребенка (1-2 человека).

Начальник ПВР назначается муниципальным правовым актом. Остальной состав администрации ПВР назначается руководителем предприятия, учреждения, организации, на базе которого разворачивается ПВР.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и террористического характера:

- от органа внутренних дел, обслуживающего территорию муниципального образования: 2 сотрудника и транспорт с громкоговорящим устройством - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения в районе расположения ПВР;

- от учреждения здравоохранения, обслуживающего население муниципального образования (из числа близлежащих медицинских учреждений): врач и средний медперсонал (1 человек) для организации медицинского пункта в ПВР;

- от Администрации муниципального образования (структурные подразделения, специалисты, курирующие вопросы торговли, общественного питания и бытового обслуживания): один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих предприятий, учреждений, организаций торговли и общественного питания) для развертывания пункта питания и обеспечения эвакуируемого населения предметами первой необходимости (при необходимости).

4. Организация работы ПВР.

Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются ПВР эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется эвакуационной комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании.

В целях организации работы ПВР его администрацией отрабатываются следующие документы:

- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в ПВР;
- журнал принятых и отданных распоряжений;
- указатели и таблички.

ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению Главы муниципального образования, указанию председателя эвакуационной комиссии Администрации муниципального образования. С получением распоряжения (указания) руководитель предприятия, учреждения, организации (начальник ПВР) организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарного плана действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, разворачивающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

В случае необходимости функционирование учреждения культуры или образования, на базе которого разворачивается ПВР, приостанавливается по распоряжению Главы муниципального образования до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации.

Для размещения медицинского пункта, развёртываемого медицинским учреждением и организации пункта питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования и эвакуационной комиссией Администрации муниципального образования.

До начала размещения в развернутом ПВР эвакуируемого населения между Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» с руководителями организаций (учреждений), на базе которых создаются ПВР, заключается договор об оказании услуг временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций). Обязанность по его заключению возлагается на эвакуационную комиссию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

Приложение №2
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Каракулинский район
Удмуртской Республики»
от 31.05.2022 №629

Перечень
ПВР пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) населения на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»

№ п/п	База развертывания ПВР	Возможности по размещению (место/человек)	Адрес	Телефон
1	МБОУ «Арзамасцевская СОШ»	Классов 10/ 300 человек, спортзал 1/68 человек	427910, с.Арзамасцево, ул.Октябрьская, 6	3-72-39
2	МБОУ «Боярская СОШ»	Классов 10/ 200 человек, спортзал 1/68 человек	427922, д.Боярка, ул.Новая, 5	3-22-44
3	МБОУ «Быргындинская СОШ»	Классов 11/ 220 человек	427926, д.Быргында, ул. 8 Марта, 10	3-54-23.
4	МБОУ «Вятская ООШ»	Классов 9/ 180 человек, спортзал 1/68 человек	427915, с.Вятское, ул.Школьная,7	3-24-36
5	МБОУ «Галановская СОШ»	Классов 11/ 220 человек, спортзал 1/68 человек	427923, с.Галаново, ул.Ленина, 2	3-32-63
6	МБОУ «Каракулинская СОШ»	Классов 30/ 660 человек, спортзал 2/136 человек	427920, с.Каракулино ул.Каманина, 12	3-13-68
7	Колесниковский СДК МБУК «Каракулинский районный центр культуры»	Спортзал 1/68 человек	427928, с.Колесниково, ул.Комсомольская, 4	3-12-43
8	МБОУ «Кулюшевская СОШ»	Классов 12/ 140 человек, спортзал 1/68 человек	427924, с.Кулюшево, ул.Зелёная,12	3-62-38
9	МБОУ «Малокалмашинская СОШ»	Классов 11/ 220 человек, спортзал 1/68 человек	427912, д.М.Калмаши, ул.Гагарина, 4	3-92-45
10	МБОУ «Ныргындинская СОШ»	Классов 11/ 330 человек, спортзал 1/68 человек	427927, д.Ныргында, ул.Ижболдина, 52	3-52-36
11	МБОУ «Пинязьская ООШ»	Классов 9/ 126 человек,	427926, д.Пинязь, ул.Центральная,83	3-74-20

		спортзал 1/68 человек		
12	МБОУ «Чегандинская СОШ»	Классов 9/ 126 человек, спортзал 1/68 человек	427925, с.Чеганда, ул.Н.Моргунова, 18	3-42-37
Итого человек:			3538	

Приложение №3
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Каракулинский район
Удмуртской Республики»
от 31.05.2022 №629

ФОРМА

типового договора об оказании услуг временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций), заключаемого Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» с руководителями организаций (учреждений), на базе которых создаются пункты временного размещения

Договор

об оказании услуг временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций)

с.Каракулино

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» Белёвцева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, и _____,

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по тексту каждая по отдельности – Сторона, а совместно - Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (далее - событие), квалифицированной в соответствии с критериями оценки, по требованию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование) или лица, его замещающего, «Исполнитель» предоставляет помещение, расположенное по адресу: УР, Каракулинский район, _____, на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от «___» мая 2022 № ___ «О создании пунктов временного размещения населения на территории МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» для использования под размещение населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций) в количестве _____ чел., а «Заказчик» принимает в пользование предоставляемое помещение нежилого фонда, а именно: _____ – _____ м.кв.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неопределенного времени.

1.3. Для целей, предусмотренных в п. 1.1 Договора помещения передаются по акту сдачи-приемки согласно приложению, с момента наступления события. Указанный акт прилагается к Договору и является неотъемлемой частью последнего.

2. Обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Передать «Заказчику» помещения с момента наступления события, указанного в п. 1.1 Договора.

2.1.2. Оказывать «Заказчику» помощь в создании необходимых условий по использованию помещений и поддержанию их в надлежащем состоянии.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Принять помещения по акту сдачи-приемки с момента наступления события.

2.2.2. Использовать помещения по назначению в соответствии с п.1.1 Договора.

2.2.3. Не производить без письменного разрешения «Исполнителя» перепланировок и переоборудования помещений.

2.2.4. Соблюдать в используемых помещениях требования санитарно-эпидемиологического надзора, организовать соблюдение требований пожарной безопасности

2.2.5. Передать помещения при их освобождении по акту в исправном состоянии, с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками, перестройками и неотделимыми улучшениями.

3. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, выступающая инициатором расторжения настоящего Договора, обязана направить письменное уведомление о расторжении настоящего Договора не позднее 30 (тридцати) дней до предполагаемой даты заключения Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Прочие условия

6.1. При размещении населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций), в помещениях, принадлежащих «Исполнителю», «Исполнитель» обязуется обеспечить эвакуируемых 2-х разовым горячим питанием в течение всего действия настоящего Договора за дополнительную оплату, согласно калькуляции, согласованной с «Заказчиком» и в соответствии с ранее заключенными договорами на обеспечение горячим питанием учащихся муниципального образовательного учреждения.

6.2. «Заказчик» обязуется представить «Исполнителю» в течение первых суток списки эвакуируемых по установленной форме.

6.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом, в соответствии с их компетенцией.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Приложение к Договору

Неотъемлемой частью Договора является:

1. Акт сдачи-приемки.

7. Реквизиты Сторон

«Исполнитель»:

М.п.

«Заказчик»:

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Каракулинский район
Удмуртской Республики»

Адрес: 427920, УР, Каракулинский район,
с. Каракулино, ул. Каманина д.10

тел. (факс): (34132) 3-11-36, 3-13-44

ИНН 1838025823 КПП 183801001

л/с 03433D11501 в УФ администрации муниципально-
го образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Рес-
публики»

Номер казначейского счета 03231643945220001300

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ// УФК по
Удмуртской Республике г. Ижевск

Единый казначейский счет

(ЕКС) 40102810545370000081

БИК 019401100

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Каракулинский район
Удмуртской Республики»

_____/М.Н. Белёвцев/

М.п.