

**Управление финансов Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»**

**ПРИКАЗ**

от 15 декабря 2023 года

с. Каракулино

№ 15

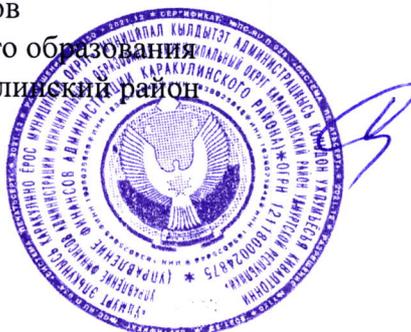
**Об утверждении Регламента реализации  
Управлением финансов Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Каракулинский  
район Удмуртской Республики» полномочий  
главного администратора (администратора)  
доходов бюджета муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Каракулинский район Удмуртской  
Республики» по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням  
и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Каракулинский район  
Удмуртской Республики»



С.Н. Коренев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления финансов  
Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Каракулинский район  
Удмуртской Республики»  
от 15 декабря 2023 г. N 15

## РЕГЛАМЕНТ

**реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает требования к регламенту реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами);

- за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами);

- за своевременным начислением неустойки (штрафа, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений и муниципального образования "Каракулинский район".

б) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реконструкции дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам

3.2. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта).

3.3. Претензия (требование) должны содержать:

а) наименование должника, адрес;

б) описание допущенного должником нарушения обязательств;

в) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом) и законом;

г) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) и (или) федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами;

д) ссылки на положения договора (муниципального контракта), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

е) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом) или действующим законодательством);

ж) предложения о расторжении договора (муниципального контракта) (в случае необходимости);

и) дату, номер, подпись.

3.4. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится у администратора доходов, второй направляется должнику почтовым отправлением.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственный специалист в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственный специалист в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

#### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника**

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности ответственные исполнители осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имуществе, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.

б) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

#### **6. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

6.1. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью являются начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

6.2. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.