

Управление финансов Администрации
муниципального образования
«Каракулинский район»

ПРИКАЗ

От 02 октября 2019 года

с. Каракулино

№ 11

О сроках и составе форм представления сводной
квартальной отчетности в Управление финансов
Администрации муниципального образования
«Каракулинский район».

В соответствии со ст. 8 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 25 марта 2011 года № 33н, приказываю:

1. Дополнительно к формам отчетности, предоставляемой в составе месячной отчетности в соответствии с приказом Управления финансов Администрации МО «Каракулинский район» от 02.10.2019 года № , установить состав форм и сроки представления квартальной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «Каракулинский район», муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Каракулинский район», в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий, в Управление финансов Администрации МО «Каракулинский район» согласно приложению № 1 и приложению №2 к настоящему приказу.

2. Сводная квартальная отчетность, представляется главными администраторами средств бюджета, муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Каракулинский район», в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий, в Управление финансов Администрации МО «Каракулинский район» в электронном виде в программном продукте «Свод-СМАРТ» и на бумажном носителе.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации МО «Каракулинский район» от 03.04.2018 года №3 «О сроках и составе форм представления сводной квартальной отчетности в Управление финансов Администрации муниципального образования «Каракулинский район» .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Ощепкову Н.А.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Каракулинский район»

В.А.Кулемалина

**Состав форм и сроки представления
сводной квартальной отчетности
главными распорядителями бюджетных средств
муниципального образования «Каракулинский район»**

№ п.п.	Наименование формы	Срок представления
1	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств (ф.0503127)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
2	Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным и не денежным расчетам	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
3	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным
4	Пояснительная записка (ф.0503160), включающая:	
4.1	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) учреждений (ф. 0503161)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
4.3	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169)	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
5	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями (ф.0503324Ф) (раздел 1 и раздел 2)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
6	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями (ф.0503324Р) (раздел 1 и раздел 2)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
7	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (начиная с отчетности на 01 июля)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
8	Сведения об изменении остатков валюты баланса ф.(0503173)	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

**Состав форм и сроки представления
сводной квартальной отчетности
муниципальными бюджетными учреждениями
муниципального образования «Каракулинский район»**

№ п.п.	Наименование формы	Срок представления
1	Справка по консолидированным расчетам учреждения (ф.0503725) при изменении типа учреждения на казенное	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
2	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
3	Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738)	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным
4	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760), в том числе	
4.1	текстовая часть	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
4.2	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769)	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
4.3	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
5	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723) (начиная с отчетности на 01 июля)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
6	Сведения об изменении остатков валюты баланса ф.(0503773)	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным