

УТВЕРЖДЁН
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Каракулинский район
Удмуртской Республики»
от 16.11.2021 № 3/2-21

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Определение Регламента работы и его назначение

1. Регламент работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент) является муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок внутренней организации и деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

2. Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов, должностными лицами и органами Совета депутатов, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования), должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация района), муниципальными служащими, а также иными лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов и ее органов.

Статья 2. Правовые основы деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов (в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее – Уставом) является представительным органом муниципального района, обладающим правом представлять интересы населения района и принимать от его имени решения, действующие на всей территории муниципального района.

2. Правовой основой деятельности Совета депутатов являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституция Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики, Устав муниципального образования, настоящий Регламент, иные решения Совета депутатов.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, свободном обсуждении и коллективном решении вопросов, относящихся к

полномочиям Совета депутатов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых и (или) формируемых им органов, избираемых им должностных лиц.

Статья 3. Формы работы Совета депутатов

1. К формам работы Совета относятся сессии Совета депутатов, заседания Президиума Совета депутатов, заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, заседания депутатских фракций Совета депутатов, депутатских объединений Совета депутатов, рабочих групп, депутатские слушания, заслушивание информации о деятельности органов местного самоуправления и их должных лиц, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иные не запрещенные законодательством формы.

2. Основной формой работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний Совета депутатов.

РАЗДЕЛ 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Состав и структура Совета депутатов

Совет депутатов состоит из 25 депутатов Совета депутатов.

Для организации работы Совет депутатов избирает из своего состава Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, формирует Президиум Совета депутатов, образует постоянные комиссии и иные органы Совета депутатов.

Совет депутатов в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом самостоятельно определяет свою структуру.

Руководство и организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

Организационное, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, его должностных лиц, Президиума Совета депутатов и комиссий Совета депутатов обеспечивает Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

Глава 2. Председатель Совета депутатов

Статья 5. Председатель Совета депутатов

1. Совет депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

2. Срок полномочий Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он избран.

3. Председатель Совета депутатов по вопросам своей компетенции издает постановления и распоряжения.

Статья 6. Порядок избрания Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов на первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

2. Совет депутатов обязан принять решение об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, являющегося Председателем Совета депутатов, Совет депутатов обязан принять решение об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов выдвигают депутатские фракции Совета депутатов, депутатские объединения Совета депутатов, депутат (депутаты).

5. После выдвижения кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов проводится их обсуждение на заседании Совета депутатов. Продолжительность обсуждения устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов с учётом положений части 6 настоящей статьи.

6. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов в алфавитном порядке выступают на заседании Совета депутатов продолжительностью не более 15 минут, а также отвечают на вопросы – общей продолжительностью не более 30 минут.

7. Депутаты и Глава муниципального образования имеют право задавать вопросы кандидату для избрания на должность Председателя Совета депутатов, высказывать свое мнение по кандидату, высказывать свое мнение «за» или «против» кандидата.

8. Обсуждение кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов прекращается по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

9. В бюллетень для тайного голосования кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов включаются в алфавитном порядке.

10. Депутат может голосовать только за одного кандидата для избрания на должность Председателя Совета депутатов.

11. Кандидат для избрания на должность Председателя Совета депутатов считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если в результате голосования он набрал большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

12. В случае если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов и ни один из них не набрал большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов депутатов.

13. Если по результатам повторного голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя Совета депутатов не набрал большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов повторное избрание проводится с новым выдвижением кандидатов на должность Председателя Совета депутатов.

Повторное избрание Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящей статьёй.

14. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 7. Полномочия Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов при взаимоотношениях с государственными органами Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, политическими партиями, иными некоммерческими организациями, средствами массовой информации, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом Совета депутатов созывает сессии Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Совета депутатов;

4) председательствует на заседаниях сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) возглавляет Президиум Совета депутатов, организует его работу, председательствует на его заседаниях;

6) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;

7) направляет Главе муниципального образования для подписания и обнародования решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

8) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

9) вносит на утверждение Совета депутатов проект структуры Совета депутатов;

10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета депутатов, дает поручения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) определяет постоянную комиссию Совета, ответственную за подготовку вопроса, подлежащего рассмотрению Советом (далее – головная комиссия);

13) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

14) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

15) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Совета депутатов на сессиях Совета депутатов;

16) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Совета депутатов, является распорядителем по этим счётам;

17) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов;

18) организует в Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

19) регулярно информирует Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Совета депутатов и комиссий Совета депутатов;

20) по вопросам организации деятельности Совета депутатов издает постановления и распоряжения;

21) организует по своей инициативе, по решению Совета депутатов проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом депутатов;

22) возвращает проект решения Совета депутатов субъекту права нормотворческой инициативы в случаях, установленных настоящим Регламентом;

23) представляет Совету депутатов кандидатуру для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов;

24) определяет обязанности заместителя Председателя Совета депутатов;

25) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

26) представляет на рассмотрение Совета депутатов проект плана работы Совета депутатов на год;

27) представляет Совету депутатов отчет о деятельности Совета депутатов, в том числе отчитывается о своей деятельности;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

2. Председатель Совета в начале и (или) в конце каждого заседания Совета депутатов вправе выступить с кратким, не более 15 минут, заявлением или сообщением по вопросам деятельности Совета депутатов, его органов или должностных лиц.

Статья 8. Отчёт о результатах деятельности Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов не реже одного раза в год представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности и об итогах работы Совета депутатов.

2. При рассмотрении отчёта Совет депутатов заслушивает доклад Председателя Совета депутатов. Продолжительность и содержание доклада определяются Председателем Совета депутатов.

3. После доклада Председателя Совета депутатов депутаты вправе задавать Председателю Совета депутатов вопросы.

4. По итогам рассмотрения отчёта о результатах деятельности Совета Совет депутатов принимает решение отчет принять к сведению.

Статья 9. Основания досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов

1. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) письменного заявления Председателя Совета депутатов о сложении полномочий;

2) досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, избранного Председателем Совета депутатов;

3) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

4) признания Председателя Совета депутатов безвестно отсутствующим либо объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) признания Председателя Совета депутатов недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) вступления в законную силу в отношении Председателя Совета депутатов обвинительного приговора суда;

7) утраты Председателем Совета депутатов гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

8) несоблюдения Председателем Совета депутатов ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 121-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

9) смерти Председателя Совета депутатов;

10) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае, если группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов выйдет с инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета.

Статья 10. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов

1. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 9 настоящего Регламента, принимается Советом депутатов на ближайшей сессии Совета депутатов после появления основания для досрочного прекращения полномочий, за исключением основания, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 9 настоящего Регламента.

2. Совет депутатов обязан рассмотреть инициативу о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, предусмотренную частью 2 статьи 9 настоящего Регламента, на ближайшей сессии Совета депутатов после её выдвижения.

3. Подготовку вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов осуществляет постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента.

4. Подготовку вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 9 настоящего Регламента, постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента, осуществляет на основании соответствующего решения комиссии по противодействию коррупции (представления Главы Удмуртской Республики).

5. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 9 настоящего Регламента, принимается Советом депутатов одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий депутата, избранного Председателем Совета депутатов.

6. Полномочия Председателя Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 9 настоящего Регламента, прекращаются досрочно с момента досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

7. Инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, предусмотренная частью 2 статьи 9 настоящего Регламента, может быть внесена в Совет депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ближайшей сессии Совета.

8. Инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета, предусмотренная частью 7 настоящей статьи, оформляется в письменном виде, в которой должно быть указано:

- 1) фамилия, имя, отчество каждого депутата, выходящего с инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов;
- 2) основания для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов с указанием действий (бездействия) Председателя Совета депутатов, послуживших основанием для выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, и правовых актов, нарушение (несоблюдение) которых было допущено Председателем Совета депутатов.

9. Инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, предусмотренная частью 7 настоящей статьи, подписывается не менее чем 9 депутатами, выходящими с инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов.

К инициативе о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, предусмотренной частью 7 настоящей статьи, должны быть приложены материалы (документы, сведения, информация), подтверждающие основания для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

10. Постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Совета депутатов, обязана в течение 5 дней со дня поступления в Совет инициативы о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, предусмотренной частью 7 настоящей статьи, рассмотреть указанную инициативу и рекомендовать Совету депутатов досрочно прекратить полномочия Председателя Совета депутатов или отклонить инициативу о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов.

В случае, если инициатива о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, предусмотренная частью 7 настоящей статьи, внесена и (или) оформлена с нарушением частей 7-9 настоящей статьи, она по решению постоянной комиссии, в ведении которой находятся вопросы Регламента, возвращается инициаторам без рассмотрения с указанием причин возврата.

11. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 и частью 2 статьи 9 настоящего Регламента, ему предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 15 минут.

12. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов по основанию, предусмотренному частью 2 статьи 9 настоящего Регламента, принимается Советом депутатов тайным голосованием.

13. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Глава 3. Заместитель Председателя Совета депутатов

Статья 11. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов имеет заместителя Председателя Совета депутатов.

2. Срок полномочий заместителя Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, принявшего решение о его избрании.

Статья 12. Порядок избрания заместителя Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидата для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов выдвигает Председатель Совета депутатов.

3. После выдвижения кандидата для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов проводится его обсуждение на заседании Совета депутатов. Продолжительность обсуждения устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов с учётом положений части 4 настоящей статьи.

4. Кандидат для избрания на должность заместителя Председателя выступает на заседании Совета депутатов продолжительностью не более 15 минут, а также отвечает на вопросы – общей продолжительностью не более 30 минут.

5. Депутаты и Глава муниципального образования имеют право задавать вопросы кандидату для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов, высказывать свое мнение по кандидату, высказывать свое мнение «за» или «против» кандидата.

6. Обсуждение кандидата для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов прекращается по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. Кандидат для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов считается избранным на должность заместителя Председателя Совета депутатов, если в результате голосования он набрал большинство голосов от установленного Уставом числа депутатов.

8. Если по результатам голосования кандидат на должность заместителя Председателя Совета депутатов не набрал большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов, может быть проведено повторное избрание с новым выдвижением кандидатов на должность заместителя Председателя Совета депутатов.

Повторное избрание заместителя Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящей статьёй.

9. Решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 13. Порядок осуществления полномочий заместителем Председателя Совета депутатов

Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 14. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов в случае отсутствия Председателя Совета депутатов или невозможности осуществления им своих полномочий осуществляет полномочия Председателя Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным Председателем Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и Председателю Совета депутатов.

Статья 15. Основания досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Совета депутатов

Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных статьей 9 настоящего Регламента для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

Статья 16. Порядок прекращения полномочий заместителя Председателя Совета депутатов

1. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктам 8 части 1 и частью 2 статьи 9 настоящего Регламента, ему предоставляется слово для выступления.

2. Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

Глава 4. Президиум Совета депутатов

Статья 17. Президиум Совета депутатов

Президиум Совета депутатов является постоянно действующим органом Совета депутатов, обеспечивающим в соответствии с настоящим Регламентом организацию его работы, в том числе по координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами, осуществляющим предварительную подготовку и рассмотрение вопросов организации деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных решениями Совета депутатов.

Статья 18. Порядок формирования Президиума Совета депутатов

1. Президиум Совета депутатов формируется в составе Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, председателей постоянных

комиссий Совета депутатов, а также руководителей депутатских фракций Совета депутатов.

Указанные в настоящей части должностные лица входят в состав Президиума Совета депутатов по должности.

2. Президиум Совета депутатов по должности возглавляет Председатель Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе избрать в состав Президиума Совета депутатов дополнительно иных депутатов при условии, что общее число членов Президиума не превышает одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

5. Избрание депутатов в состав Президиума Совета депутатов может осуществляться после утверждения структуры Совета депутатов и регистрации депутатских фракций Совета депутатов в порядке, предусмотренном частями 6-7 настоящей статьи.

6. Выдвижение кандидатур в состав Президиума Совета депутатов осуществляется депутатами, депутатскими фракциями и депутатскими объединениями Совета депутатов.

7. Избрание депутатов в состав Президиума производится открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов после избрания Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий, а также регистрации депутатских фракций.

8. Решение об избрании депутатов в состав Президиума Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

9. Полномочия члена Президиума (за исключением входящих в его состав по должности) могут быть досрочно прекращены по инициативе депутатов, депутатских фракций, постоянных комиссий по решению Совета депутатов открытым голосованием.

10. Полномочия члена Президиума, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум. В этом случае голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий члена Президиума не проводится.

Статья 19. Порядок деятельности Президиума Совета депутатов

1. Президиум Совета депутатов приступает к осуществлению своих полномочий при замещении не менее двух третей должностей, предусмотренных частью 1 статьи 18 настоящего Регламента.

2. Заседания Президиума Совета депутатов созываются по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует большинство от числа членов Президиума Совета депутатов.

3. Заседания Президиума Совета депутатов созывает и ведет Председатель Совета депутатов.

4. Решения Президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума Совета депутатов.

5. В заседаниях Президиума Совета депутатов вправе принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального образования, депутаты.

6. По приглашению Председателя Совета депутатов в заседаниях Президиума Совета депутатов могут принимать участие представители государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов

государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций, а также иные лица.

7. Членам Президиума Совета депутатов проект повестки заседания Президиума Совета депутатов и проекты соответствующих решений Президиума Совета депутатов направляются не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания Президиума Совета депутатов.

8. Заседания Президиума Совета депутатов являются открытыми. По решению Президиума Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Президиума Совета депутатов, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

9. Заседания Президиума Совета депутатов протоколируются. С протоколом заседания Президиума Совета депутатов вправе знакомиться депутаты.

10. Подготовка и проведение заседаний Президиума Совета депутатов осуществляются в порядке, установленном Председателем Совета депутатов.

Статья 20. Полномочия Президиума Совета депутатов

1. Президиум Совета депутатов:

1) созывает в порядке, установленном настоящим Регламентом, очередную сессию Совета и организует подготовку её заседаний;

2) созывает по собственной инициативе, по предложениям Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, внеочередную сессию Совета депутатов и организует подготовку её заседаний;

3) формирует, утверждает и вносит на рассмотрение Совета депутатов проект повестки дня сессии Совета депутатов;

4) принимает решение о проведении в Совете депутатов депутатских слушаний;

5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией;

6) утверждает порядок проведения в Совете депутатов общественного обсуждения проектов решений Совета депутатов;

7) организует общественное обсуждение проектов решений Совета депутатов;

8) формирует, утверждает и вносит на рассмотрение Совета депутатов проект плана нормотворческой работы Совета депутатов на соответствующий год;

9) принимает и вносит на рассмотрение Совета депутатов решение о внесении изменений в план нормотворческой работы Совета депутатов на соответствующий год;

10) утверждает порядок ведения Реестра депутатских фракций Совета и вносит на рассмотрение Совета депутатов и депутатских объединений Совета депутатов;

11) принимает решение о награждении Почетной грамотой Каракулинского района, о занесении на Доску Почета Каракулинского района, о представлении к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики;

12) вправе в рамках предварительной подготовки рассмотреть любой вопрос, относящийся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и Уставом к компетенции (полномочиям) Совета депутатов;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

2. Президиум Совета депутатов в пределах своей компетенции принимает решения Президиума Совета депутатов, которые оформляются протоколом заседания Президиума и обязательны для исполнения Председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями, депутатами Совета депутатов.

Глава 5. Постоянные, временные комиссии, рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы Совета депутатов

Статья 21. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок его полномочий на первой сессии вновь избранного Совета депутатов после утверждения структуры Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов в течение срока своих полномочий может образовывать новые постоянные комиссии Совета депутатов и упразднять или реорганизовывать (разделять, объединять, присоединять) существующие постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Предложения о перечне постоянных комиссий Совета депутатов вносятся депутатами, депутатскими фракциями и депутатскими объединениями Совета депутатов.

4. Перечень постоянных комиссий Совета депутатов утверждается в составе структуры Совета.

5. Численный и персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов утверждается Советом депутатов.

6. Персональный состав постоянной комиссии Совета депутатов избирается Советом открытым голосованием по каждой кандидатуре члена постоянной комиссии Совета депутатов либо в целом по составу постоянной комиссии Совета депутатов.

При принятии решения о персональном составе постоянных комиссий учитываются личные пожелания депутатов, оформленные письменными заявлениями, направленными в Совет депутатов в рамках подготовки к первой организационной сессии.

Персональный состав постоянной комиссии Совета депутатов избирается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Депутат, за исключением депутатов, предусмотренных настоящей частью, может быть членом только одной постоянной комиссии Совета депутатов.

В состав постоянных комиссий Совета не может быть избран Председатель Совета депутатов и заместитель Председателя Совета депутатов.

8. Все члены постоянной комиссии Совета депутатов имеют равные права и несут равные обязанности.

9. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий Совета депутатов, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий Совета депутатов с правом совещательного голоса.

10. Совет депутатов вправе вносить изменения в численный и персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов. Член постоянной комиссии может быть переведен из состава одной постоянной комиссии в другую решением Совета депутатов на основании письменного заявления. Решение об изменении состава постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

11. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя открытым голосованием большинством голосов от состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии и заместитель председателя утверждаются решением Совета депутатов.

12. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии могут подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете депутатов письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета депутатов Председателем Совета депутатов. Голосование по данному вопросу не требуется.

Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей решением Совета депутатов по инициативе большинства членов соответствующей постоянной комиссии;

Новый председатель, заместитель председателя постоянной комиссии избирается из числа депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае одновременного досрочного освобождения от занимаемой должности председателя и заместителя председателя постоянной комиссии, заседание постоянной комиссии созывается Председателем Совета депутатов.

13. Постоянные комиссии подотчётны Совету депутатов и Председателю Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий отчитываются перед Советом депутатов один раз в год в сроки установленные планом работы Совета депутатов.

14. Постоянные комиссии Совета депутатов осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета депутатов, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, решениями Президиума Совета депутатов, распоряжениями Председателя Совета депутатов.

Статья 22. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов

Постоянная комиссия Совета депутатов по вопросам своего ведения:

1) обладает правом нормотворческой инициативы в Совете депутатов;

2) проводит предварительное обсуждение по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов проектов решений Совета депутатов, проектов иных правовых актов, подготавливает по результатам рассмотрения заключения, отзывы, замечания и предложения;

3) организует своевременную подготовку проектов решений в целях реализации полномочий Совета депутатов по нормотворческому регулированию по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов и (или) участвует совместно с иными

постоянными комиссиями Совета депутатов в подготовке проектов правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов;

4) организует и осуществляет мониторинг правоприменения по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов;

5) организует и осуществляет по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов, участвует совместно с иными постоянными комиссиями Совета депутатов в осуществлении контрольных полномочий Совета депутатов;

6) вносит предложения по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования, планов социально-экономического развития, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;

7) участвует в подготовке заключений по отчету об их исполнении стратегии социально-экономического развития муниципального образования, планов и программам социально-экономического развития муниципального образования.

8) осуществляет по вопросам ведения постоянной комиссии подготовку аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для рассмотрения и принятия соответствующих решений Советом депутатов, его органами и должностными лицами;

9) организует планирование своей деятельности;

10) обеспечивает информирование о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации;

11) проводит заседания по мере необходимости, в том числе в случае необходимости проводит совместные заседания с иными постоянными комиссиями Совета депутатов;

12) вправе приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

13) вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики для реализации полномочий постоянной комиссии Совета депутатов запрашивать необходимую информацию, документы и материалы у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

14) организует по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц и граждан;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета депутатов, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, решениями Президиума Совета депутатов, распоряжениями Председателя Совета депутатов.

2. Решения и протокольные поручения постоянных комиссий Совета депутатов в адрес Администрации района, структурных подразделений Совета депутатов носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению и ответу должностными лицами, которым они адресованы.

Решения и протокольные поручения постоянных комиссий Совета депутатов в адрес Администрации района направляются письмом Председателя Совета или Председателя постоянной комиссии.

Решения постоянных комиссий по проектам решений, вносимых на рассмотрение Совета, носят рекомендательный характер.

Решение комиссии по проекту решения может приниматься в следующем виде:

- 1) рекомендовать Совету депутатов принять проект решения «в целом» без внесения к нему поправок;
- 2) рекомендовать Совету депутатов принять проект решения «в целом» с учетом внесённых к нему поправок;
- 3) рекомендовать Совету депутатов принять проект решения «за основу» и установить срок для внесения поправок к проекту решения Совета депутатов;
- 4) рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения и(или) или отправить проект решения на доработку;
- 5) рекомендовать субъекту права правотворческой инициативы отозвать проект решения Совета депутатов;
- 6) создать совместно с субъектом права правотворческой инициативы рабочую группу для доработки проекта решения Совета депутатов или обратиться к Председателю Совета депутатов с предложением о создании рабочей группы Совета депутатов.

Статья 23. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета депутатов

1. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

- 1) участвует в работе Президиума Совета депутатов;
- 2) координирует и организует работу постоянной комиссии;
- 3) созывает заседания постоянной комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение постоянной комиссии, во взаимодействии с Председателем Совета депутатов определяет дату и время проведения заседаний постоянной комиссии, отменяет заседания постоянной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях постоянной комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы;
- 5) организует работу по исполнению правомерных решений постоянной комиссии;
- 6) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;
- 7) информирует Совет депутатов и Президиум Совета депутатов о деятельности постоянной комиссии;
- 8) контролирует выполнение плана работы постоянной комиссии;
- 9) определяет обязанности своего заместителя;
- 10) от имени постоянной комиссии Совета депутатов выступает с докладами и содокладами на заседании Совета и его органов;
- 11) представляет постоянную комиссию в отношениях с иными органами Совета и его должностными лицами, государственными органами Удмуртской Республики, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, иными некоммерческими организациями, средствами массовой информации, организациями и гражданами;

12) осуществляет координацию работы комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, с лицами, обеспечивающими деятельность Совета депутатов, и Администрацией района;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета депутатов, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, решениями Президиума Совета депутатов, решениями постоянной комиссии, распоряжениями Председателя Совета депутатов.

Статья 24 . Организация работы постоянной комиссии Совета депутатов

1. Работу постоянной комиссии Совета организует ее председатель.

2. Член постоянной комиссии Совета обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать исполнению решений, выполнять поручения постоянной комиссии и ее председателя.

3. Работа постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета депутатов, планами работы комиссии, поручениями Председателя Совета депутатов.

4. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в три месяца.

5. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе председателя постоянной комиссии либо председателем постоянной комиссии по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 от общего числа членов постоянной комиссии.

7. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. Член постоянной комиссии Совета депутатов обязан лично осуществлять свое право на голосование. Заочное голосование не допускается.

8. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат не менее чем за один рабочий день до заседания информирует об этом председателя постоянной комиссии, лицо, обеспечивающее деятельность Совета депутатов.

9. Члену комиссии обеспечиваются условия для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, направляются для этого необходимые документы и другие материалы не позднее чем за 3 календарных дня до начала заседания комиссии.

10. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя – по его поручению заместитель председателя комиссии.

11. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

12. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

13. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который оформляется в пятдневный срок, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Члены комиссии большинством голосов от числа присутствующих избирают из своего состава секретаря.

14. Решение постоянной комиссии оформляется в виде записи в протоколе заседания постоянной комиссии.

15. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми. По решению постоянной комиссии, принимаемому большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии, заседания могут быть закрытыми.

16. Депутат Совета депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, вправе участвовать в ее заседании с правом совещательного голоса.

17. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания, повестка и председательствующий определяются председателями соответствующих комиссий.

18. Постоянная комиссия вправе вносить предложения в Совет депутатов по привлечению к своей работе представителей структурных подразделений Администрации района, общественных объединений и организаций, научных учреждений, квалифицированных специалистов, в том числе на платной основе за счет средств бюджета района.

19. Выписки из протоколов постоянных комиссий Совета депутатов, содержащие поручения в адрес структурных подразделений Администрации района, направляются Председателем Совета депутатов на бумажном носителе и(или) в электронном виде в течение 3-х дней после подписания председателем постоянной комиссии протокола заседания комиссии.

20. Протокольные поручения постоянных комиссий Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

21. Ответы на протокольные поручения постоянных комиссий Совета депутатов направляются в Совет депутатов:

- с конкретной датой исполнения - в указанный срок;
- по вопросам, планируемыми к рассмотрению на очередной сессии, - не позднее чем за три дня до заседания сессии;
- без указания срока - в месячный срок со дня поступления в Администрацию района.

Поступивший в Совет депутатов ответ на протокольное поручение постоянной комиссии Совета депутатов направляется членам постоянной комиссии, давшей это поручение.

Члены постоянной комиссии в течение 5 дней рассматривают ответ на протокольное поручение и при наличии вопросов представляют их Председателю Совета для направления ответственному исполнителю протокольного поручения.

В случае отсутствия вопросов у членов постоянной комиссии к исполнителю протокольного поручения после ознакомления с ответом, поручение считается исполненным.

22. В случае невозможности выполнения поручения в указанный срок Администрация района или ответственный исполнитель обращается в адрес председателя постоянной комиссии с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

Статья 25. Временные комиссии Совета депутатов

1. По мере необходимости для реализации своих полномочий Совет депутатов может образовывать временные комиссии Совета депутатов.

2. Временная комиссия Совета депутатов образуется из числа депутатов в составе руководителя и членов комиссии на основании предложений депутатов, Президиума Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских фракций и депутатских объединений Совета депутатов.

3. Депутат, не являющийся членом временной комиссии Совета депутатов, может участвовать в её работе с правом совещательного голоса.

Временная комиссия Совета депутатов может привлекать к своей работе с правом совещательного голоса лиц, не являющихся членами временной комиссии Совета депутатов.

4. Заседания временной комиссии Совета депутатов являются открытыми.

По решению временной комиссии Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание.

5. Задачи, состав, полномочия, срок и порядок деятельности временной комиссии Совета депутатов определяются Советом при их формировании.

6. Временная комиссия Совета депутатов вправе запрашивать от органов и должностных лиц Совета, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию, документы и материалы, осуществлять обработку и анализ опыта работы, решений, документов, иных материалов государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществлять по результатам проведённых обработки и анализа подготовку соответствующих материалов для Совета депутатов, его органов и должностных лиц, приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, а также реализует иные полномочия, предусмотренные Советом депутатов.

7. Временная комиссия Совета депутатов подотчетна Совету депутатов.

8. По результатам деятельности временная комиссия Совета депутатов представляет Совету депутатов доклад о реализации возложенных на нее задач.

Член временной комиссии Совета депутатов, имеющий особое мнение, вправе приложить его к докладу временной комиссии Совета депутатов.

По результатам обсуждения доклада временной комиссии Советом депутатов принимается решение.

9. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно на основании решения Совета депутатов.

Статья 26. Рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы

1. Для подготовки отдельных вопросов Председатель, заместитель Председателя, постоянные комиссии, депутатские фракции могут инициировать создание рабочих групп.

2. В состав рабочей группы могут включаться депутаты, представители субъекта права нормотворческой инициативы, представители Администрации района, а также, по согласованию с руководителями, - представители государственных органов, иных органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ученые и специалисты.

3. Решение о создании рабочей группы оформляется постановлением Председателя Совета депутатов.

4. Рабочая группа вправе привлекать к работе специалистов, обеспечивающих деятельность представительного органа, и специалистов Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

Глава 6. Молодежный парламент при Совете депутатов

Статья 27. Молодежный парламент при Совете депутатов

1. Совет вправе сформировать Молодежный парламент при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (далее – Молодёжный парламент) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Молодежный парламент является субъектом правотворческой инициативы по проектам решений по вопросам молодежной политики.

3. Решения Молодежного парламента о внесении в Совет депутатов проектов решений или предложений к проектам решений, внесенных иными субъектами правотворческой инициативы, направляются в постоянные комиссии Совета депутатов по соответствующему направлению деятельности в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 7. Депутатские фракции и иные депутатские объединения Совета депутатов

Статья 28. Депутатские фракции и иные депутатские объединения

Депутаты Совета депутатов имеют право объединяться в депутатские фракции и иные депутатские объединения.

Фракции формируются по политическим принципам, объединения могут создаваться по территориальным, профессиональным и иным принципам.

Депутат Совета депутатов может входить не более чем в одну депутатскую фракцию.

Внутренняя деятельность депутатских фракций (объединений) организуется ими самостоятельно.

Статья 29. Регистрация депутатских фракций и иных депутатских объединений Совета депутатов

1. Депутатские фракции и объединения Совета депутатов подлежат регистрации на первой сессии вновь избранного Совета.

2. Для регистрации депутатская фракция (объединение) Совета представляет председательствующему на заседании первой сессии вновь избранного Совета следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатской фракции (объединения) Совета депутатов о создании депутатской фракции (объединения) Совета депутатов;

2) протокол собрания депутатской фракции (объединения) Совета депутатов, включающий решение о её создании и целях создания, списочном составе и её официальном названии, об органах депутатской фракции (объединения) Совета, об избрании руководителя депутатской фракции (объединения) Совета.

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию (объединение) Совета депутатов.

3. Председательствующий на заседании первой сессии вновь избранного Совета депутатов осуществляет проверку представленных документов и регистрирует

депутатскую фракцию (объединение) Совета депутатов или принимает решение об отказе в регистрации депутатской фракции (объединения) Совета депутатов.

В регистрации депутатской фракции (объединения) может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям части 2 настоящей статьи.

4. Депутатские фракции (объединения) Совета депутатов, зарегистрированные в порядке, предусмотренном настоящей статьей, включаются в Реестр депутатских фракций и депутатских объединений Совета депутатов, ведение которого осуществляется специалистом, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов.

5. Депутатские фракции (объединения) Совета депутатов, не зарегистрированные в порядке, предусмотренном настоящей статьей, не пользуются правами соответственно депутатской фракции Совета депутатов, предусмотренными законами Удмуртской Республики, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов.

6. Регистрация депутатских фракций Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 30. Деятельность депутатской фракции Совета депутатов

1. Депутатская фракция (объединение) Совета депутатов организует свою деятельность самостоятельно на основе федеральных законов, законов Удмуртской Республики, Устава, настоящего Регламента, иных решений Совета депутатов и положения о депутатской фракции (объединении) Совета депутатов.

2. Положение о депутатской фракции (объединении) Совета депутатов принимается депутатской фракцией Совета депутатов.

3. В положении о депутатской фракции (объединении) Совета депутатов предусматриваются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской фракции (объединения) Совета депутатов;

2) цели и задачи создания и деятельности депутатской фракции (объединения) Совета депутатов;

3) полномочия депутатской фракции (объединения) Совета депутатов;

4) структура, порядок избрания (формирования) и досрочного прекращения полномочий органов депутатской фракции (объединения) Совета депутатов, в том числе руководителя депутатской фракции (объединения) Совета депутатов;

5) порядок деятельности депутатской фракции (объединения) Совета депутатов, в том числе порядок принятия депутатской фракцией Совета депутатов решений;

6) полномочия органов депутатской фракции (объединения) Совета депутатов, в том числе руководителя депутатской фракции Совета депутатов;

7) права и обязанности членов депутатской фракции (объединения) Совета депутатов.

В положении о депутатской фракции (объединении) Совета депутатов могут предусматриваться иные вопросы, регламентирующие деятельность депутатской фракции (объединения) Совета депутатов.

4. Руководство депутатской фракцией (объединением) Совета депутатов осуществляет руководитель депутатской фракции (объединения) Совета депутатов.

Руководителем депутатской фракции (объединения) Совета депутатов не может быть избран Председатель Совета.

5. Руководитель депутатской фракции (объединения) Совета депутатов:
- 1) организует работу депутатской фракции (объединения) Совета депутатов;
 - 2) ведет заседания депутатской фракции (объединения) Совета депутатов;
 - 3) выступает от имени депутатской фракции (объединения) Совета, в том числе на заседаниях Совета и его органов;
 - 4) представляет депутатскую фракцию (объединение) Совета депутатов в отношениях с органами Совета и его должностными лицами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в том числе средствами массовой информации, и гражданами;
 - 5) обеспечивает явку депутатов – членов депутатской фракции (объединения) Совета депутатов для участия в работе Совета депутатов и его органов;
 - 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением о депутатской фракции (объединении) Совета депутатов.
6. Депутатская фракция (объединение) Совета депутатов:
- 1) обладает правом нормотворческой инициативы в Совете депутатов;
 - 2) проводит предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов, проектов иных правовых актов, подготавливает по результатам рассмотрения заключения, замечания и предложения;
 - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Удмуртской Республики, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, положением о депутатской фракции (объединении) Совета депутатов.
7. Депутатская фракция (объединение) Совета депутатов информирует Председателя Совета депутатов о своей деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАРАКУЛИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Глава 8. Глава муниципального образования

Статья 31. Статус Главы муниципального образования

1. В соответствии с Уставом Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава муниципального образования избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет Администрацию района.
3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента вступления в силу решения Совета об избрании нового Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.
4. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

6. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 32. Порядок принятия Советом депутатов решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее - конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов с соблюдением следующих сроков:

1) при истечении срока полномочий Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» - не позднее, чем за 60 дней до окончания полномочий действующего Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»;

2) при досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий, при этом, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

3) в случае признания конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» несостоявшимся - не позднее чем через 10 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;

4) в случае непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса - не позднее чем через 10 дней со дня сессии Совета депутатов, на которой рассматривался вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, но решение об избрании Главы муниципального образования принято не было.

3. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) адрес места приема документов для участия в конкурсе;

2) дата и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

4) дата, время и место проведения конкурса;

5) контакты конкурсной комиссии.

4. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

Статья 33. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее - конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Главой Удмуртской Республики.

3. Общее число членов комиссии составляет 10 человек

4. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Статья 34. Порядок избрания Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования (далее - кандидаты), большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления от конкурсной комиссии решения о результатах конкурса о представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования.

3. Заседание Совета депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Советом о дате, месте и времени заседания Совета депутатов.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета депутатов представляются председателем или в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии.

5. Кандидатов на должность Главы муниципального образования представляет на заседании Совета депутатов председатель конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидатов, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса, представленных конкурсной комиссией.

6. После представления кандидатам на должность Главы муниципального образования предоставляется возможность для выступления. Кандидаты выступают на заседании Совета депутатов с основными положениями программы (концепции) развития муниципального образования либо программой действий в качестве Главы муниципального образования. Время для выступления - не более 20 минут, время для ответов на вопросы - не более 30 минут. Время обсуждения может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

7. Кандидаты на должность Главы муниципального образования, представленные председателем конкурсной комиссии, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

8. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе (концепции), выступать в поддержку или против представленных кандидатов.

9. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

10. Кандидат считается избранным на должность Главы муниципального образования, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

11. В случае, если по результатам конкурса на должность Главы муниципального образования конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

12. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет на этом же заседании принимает решение о выборах Главы по результатам конкурса несостоявшимся и об объявлении повторного конкурса.

13. Решение об избрании Главы муниципального образования оформляется правовым актом - решением Совета депутатов.

14. Решение Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования вступает в силу после его принятия Советом депутатов.

15. В течение пяти календарных дней со дня избрания Главой муниципального образования, Глава муниципального образования обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

16. Председатель Совета депутатов не позднее дня, следующего, за днем избрания Главы муниципального образования обязан проинформировать об этом Главу Удмуртской Республики.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. В соответствие с федеральным законом и Уставом муниципального образования полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения его от должности Главой Удмуртской Республики в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) утраты доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального образования, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счёта (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14) отзыва избирателями.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 8 и 9 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, в срок не позднее 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. Решение об удалении Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Совета депутатов.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6, 7 и 10 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда или указа Главы Удмуртской Республики.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 8 настоящей статьи, в порядке, предусмотренном соответствующим законом Удмуртской Республики.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 12 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования обязана рассмотреть вопрос об увеличении численности избирателей муниципального образования и принять соответствующее решение в течение 30 дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики об изменении границ муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 13 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия временно (до вступления в силу решения Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования) исполняет первый заместитель главы Администрации района.

4. В случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, применением к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, временного отстранения от должности или домашнего ареста) не может исполнять свои обязанности, их исполняет первый заместитель главы Администрации района.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 9. Сессии Совета депутатов

Статья 36. Время, место проведения сессий Совета депутатов и форма проведения заседаний сессии Совета депутатов

1. Время и место проведения сессии устанавливается Президиумом Совета депутатов и (или) Председателем Совета депутатов при принятии решения о её созыве.

В случае, если сессия состоит из нескольких заседаний Президиум Совета депутатов определяет время и место проведения каждого заседания.

2. Заседания сессии, как правило, проводятся в зале заседаний Совета депутатов в третий четверг месяца. Президиум Совета депутатов вправе принять решение об ином времени и месте проведения заседания сессии.

3. Заседание сессии Совета депутатов проводятся, как правило, с 10 до 17 часов, если Советом не будет принято иное решение.

4. Перерыв в заседании сессии объявляется, как правило, через каждые два часа работы.

5. Заседания сессии являются открытыми.

6. По решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть проведено закрытое заседание сессии.

7. На закрытом заседании сессии председательствующий на заседании сессии обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании сессии лиц о правилах проведения закрытого заседания сессии и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечить условия, исключаящие распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

На закрытом заседании сессии запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации, в том числе аудио-, видеозаписывающей, радио- и теле- приёмопередающей аппаратуры.

Статья 37. Порядок регистрации депутатов

1. Перед каждым заседанием сессии по листу регистрации, в котором указаны фамилия, имя, отчество депутата, проводится регистрация депутатов. Информация по результатам регистрации депутатов передаётся председательствующему на заседании.

2. Руководители депутатских фракций, депутатских объединений и председатели постоянных комиссий Совета депутатов способствуют обеспечению явки депутатов – членов соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий.

Статья 38. Правомочность заседаний сессии Совета депутатов

1. Заседание сессии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного Уставом числа депутатов.

2. Присутствующим на заседании сессии считается депутат, находящийся в зале заседаний Совета депутатов и зарегистрированный в порядке, предусмотренном статьёй 37 настоящего Регламента.

Статья 39. Права и обязанности депутата при проведении сессий Совета депутатов

1. Депутат в порядке, установленном настоящим Регламентом, на заседаниях сессий вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов;

2) избирать должностных лиц Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания должностными лицами Совета депутатов, быть избранным должностным лицом Совета депутатов;

3) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов органов и кандидатурам лиц, избираемых (назначаемых) на должности или согласуемых для назначения на должность Советом депутатов;

4) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку её работы;

5) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом депутатов;

6) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, задавать вопросы докладчику (содокладчику), кандидату, в отношении

которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение, выступать до голосования по мотивам голосования;

7) требовать постановки своих предложений на голосование выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

8) требовать проведения повторного голосования в случаях нарушения правил голосования;

9) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов информации органа либо должностного лица, в том числе органов или должностных лиц, подотчетных и (или) подконтрольных Совету депутатов;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверки соблюдения и исполнения решений Совета депутатов, исполнения бюджета муниципального образования, соблюдения установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования;

11) вносить предложения о необходимости направления запроса Совета депутатов, проведения проверок и депутатских расследований Совета депутатов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12) ставить вопрос о необходимости разработки решений Совета депутатов, вносить предложения по их изменению;

13) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

14) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

2. Депутат вправе знакомиться с аудио-видео-записями и протоколами сессий.

В протокол сессии по требованию депутата, не выступившего на заседании сессии в связи с прекращением прений, включается текст его выступления (включаются тексты его выступлений), переданный (переданные) секретарю сессии или председательствующему на заседании сессии.

3. Депутат на заседании сессии обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня сессии, Правила депутатской этики и правомерные требования председательствующего на заседании сессии;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании сессии, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании сессии и участвовать в работе заседания сессии;

4) лично осуществлять право на голосование;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

4. В случае отсутствия депутата без уважительной причины на сессиях Совета депутатов и непредставления им информации, предусмотренной частью 2 статьи 40 настоящего Регламента, более 2 раз постоянная комиссия Совета депутатов, в ведении которой находятся вопросы по соблюдению Регламента, направляет руководителю депутатской фракции Совета депутатов, руководителю депутатского объединения Совета депутатов, руководителю регионального отделения политической партии, членом которого (которой) является депутат, информацию о нарушении депутатом норм настоящего Регламента для принятия к нему мер воздействия в соответствии с положением о депутатской фракции Совета депутатов (депутатском объединении Совета депутатов) или уставом политической партии.

Статья 40. Порядок посещения заседаний сессии Совета депутатов и размещение мест в зале заседаний Совета депутатов

1. Депутат обязан лично присутствовать на заседаниях сессии.

Депутат не вправе делегировать право голоса иному лицу, в том числе иному депутату.

2. О невозможности присутствовать на заседании сессии депутат заблаговременно, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания сессии устно информирует Председателя Совета депутатов.

3. Каждому депутату отводится в зале заседаний место. Для Председателя Совета депутатов в зале заседаний отводится место в президиуме, оборудованное средствами для ведения заседания Совета депутатов.

Для Главы муниципального образования в зале заседаний отводится отдельное рабочее место в Президиуме.

4. На заседаниях сессии могут присутствовать приглашенные Председателем Совета депутатов, Президиумом Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также граждане (далее – приглашенные).

По приглашению Председателя Совета депутатов им может быть предложено место в президиуме.

5. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытых заседаниях сессии.

6. Участвуя в заседании сессии, приглашенные и представители средств массовой информации:

1) не вправе вмешиваться в работу заседания сессии;

2) обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения;

3) обязаны соблюдать порядок и должны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании сессии о необходимости неукоснительного соблюдения настоящего Регламента;

4) обязаны перевести в беззвучный режим средства мобильной связи и не вправе их использовать для ведения голосовых разговоров, вправе использовать средства мобильной связи иным способом, при этом их использование не должно мешать ходу заседания сессии.

7. Приглашенные и представители средств массовой информации, нарушающие настоящий Регламент, могут быть удалены из зала заседаний Совета депутатов по решению председательствующего на заседании сессии.

Статья 41. Созыв сессий Совета депутатов

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов по решению Президиума Совета депутатов с учётом плана нормотворческой работы на текущий год, но не реже одного раза в три месяца.

2. О созыве сессии Президиум Совета депутатов принимает решение, в котором определяет дату, место и время проведения заседания сессии. Решение Президиума должно содержать рекомендуемый проект повестки заседания сессии Совета.

3. Внеочередные сессии могут созываться Председателем Совета депутатов или Президиумом Совета депутатов по предложениям Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, по инициативе Президиума Совета депутатов, предложениям не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.

4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде не позднее, чем за 7 дней до её проведения.

5. Председатель Совета депутатов по согласованию с председателями постоянных комиссий определяет дату, место и время проведения постоянных комиссий с целью предварительного обсуждения проектов решений. По результатам проведения постоянных комиссий Председатель Совета депутатов (Президиум Совета депутатов) определяет дату, место, время и проект повестки заседания внеочередной сессии, о чем издает распоряжение не менее чем за три дня до объявленного дня заседания сессии.

6. Решение Президиума о созыве очередной сессии и проект повестки сессии размещается на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до объявленного дня заседания сессии. Распоряжение Председателя Совета депутатов и проект повестки внеочередной сессии размещаются на официальном сайте не позднее, чем за два дня до объявленного дня заседания сессии.

Статья 42. Порядок проведения первой сессии Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается председателем территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» на первую в созыве сессию в установленный Уставом срок, который не может превышать 20 дней со дня избрания Совета депутатов.

2. Первую в созыве сессию Совета депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», который сообщает Совету фамилии избранных депутатов Совета депутатов согласно официально опубликованным территориальной избирательной комиссией данным. Информация председателя избирательной комиссии принимается депутатами к сведению.

3. Далее ведёт сессию до избрания Председателя Совета старейший по возрасту депутат.

Статья 43. Избрание рабочих органов первой сессии

1. Совет депутатов из числа депутатов формирует (избирает) следующие рабочие органы сессии:

- 1) секретарь заседания сессии;
- 2) счётная комиссия для проведения тайного голосования.

2. Предложения в состав рабочих органов сессии вправе вносить председательствующий на заседании сессии, иные депутаты.

3. Решения Совета депутатов о формировании рабочих органов сессии принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Решения Совета депутатов о формировании рабочих органов сессии оформляются протокольными решениями Совета депутатов.

5. Секретарь заседания сессии:

- 1) регистрирует обращения, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и иные материалы, поступившие в ходе проведения заседания сессии;

- 2) осуществляет ведение протокола и стенограммы заседания сессии;
 - 3) регистрирует депутатские фракции, созданные в Совете депутатов.
6. Счётная комиссия для проведения тайного голосования организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчёт голосов депутатов по результатам тайного голосования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 44. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии

1. На первой сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) информация о результатах выборов депутатов Совета депутатов;
- 2) регистрация депутатских фракций и депутатских объединений;
- 3) избрание Председателя Совета депутатов;
- 4) избрание заместителя Председателя Совета депутатов;
- 5) утверждение перечня постоянных комиссий;
- 6) утверждение состава постоянных комиссий;
- 7) утверждение председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;
- 8) о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»;
- 9) о формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»;
- 10) иные вопросы.

Статья 45. Порядок формирования проекта повестки дня сессии Совета депутатов

1. Проект повестки дня сессии формируется Президиумом Совета депутатов в соответствии с планом нормотворческой работы Совета на текущий год, предложениями Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских фракций и депутатских объединений Совета депутатов, депутатов, иных субъектов права нормотворческой инициативы.

2. Депутаты, своевременно внесшие предложения по повестке дня сессии, порядку её работы, вопросам, связанным с организацией сессии, приглашаются на заседание Президиума Совета депутатов в обязательном порядке.

3. При формировании проекта повестки дня сессии Президиумом Совета депутатов рассматриваются предложения субъектов права нормотворческой инициативы.

В проект повестки дня сессии включаются вопросы, поступившие до начала заседания Президиума Совета депутатов, при наличии положительного решения постоянной комиссии Совета, в ведении которой находится подготовка соответствующего вопроса и иных необходимых заключений, предусмотренных настоящим Регламентом.

Президиум Совета депутатов вправе не включать в проект повестки дня сессии вопросы в случае, если они внесены в Совет депутатов с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Регламентом.

4. Проект повестки дня сессии формируется Президиумом Совета депутатов и вносится на рассмотрение Совета депутатов.

5. Проект повестки внеочередной сессии может быть сформирован Председателем Совета депутатов, в случае если Президиумом Совета депутатов не соби́рался.

6. В раздел «Разное» проекта повестки дня сессии Совета депутатов включаются вопросы, носящие информационный характер и не требующие решения Совета. По результатам рассмотрения данных вопросов Советом депутатов может быть дано протокольное поручение.

Статья 46. Порядок предоставления и размещения проекта повестки дня сессии Совета депутатов, документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня сессии Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов обеспечивает предоставление депутатам проекта повестки дня очередной сессии, документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня очередной сессии, в электронном виде или обеспечивает доступ к указанным документам и материалам с указанием электронного адреса в сети «Интернет» на официальном сайте Совета депутатов не позднее чем за 12 дней до дня её проведения.

2. Председатель Совета депутатов обеспечивает предоставление депутатам проекта повестки дня внеочередной сессии, документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня внеочередной сессии, в электронном виде или обеспечивает доступ к указанным документам и материалам с указанием электронного адреса в сети «Интернет» на официальном сайте Совета не позднее чем за 7 дней до дня её проведения.

3. В случае включения Президиумом Совета депутатов в проект повестки дня сессии дополнительных вопросов позднее сроков, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, Президиум Совета депутатов обеспечивает предоставление депутатам проекта повестки дня сессии, документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня сессии, в электронном виде или обеспечивает доступ к указанным документам и материалам с указанием электронного адреса в сети «Интернет» на официальном сайте Совета депутатов не позднее дня принятия решения Президиума Совета депутатов о включении дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии.

4. Председатель Совета депутатов обеспечивает предоставление депутатам проекта повестки дня сессии, документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня сессии, в бумажном виде документы на заседание постоянных комиссий и при необходимости на заседании сессии.

5. Председатель Совета депутатов обеспечивает размещение документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня сессии, в сети «Интернет» на официальном сайте Совета в сроки, предусмотренные частями 1-3 настоящей статьи.

Статья 47. Открытие сессии Совета депутатов, заседания сессии Совета депутатов

1. Сессия открывается Председателем Совета депутатов или лицом, исполняющим его обязанности, после регистрации депутатов в порядке,

предусмотренном статьёй 37 настоящего Регламента, более половины от установленного числа депутатов.

2. В случае, если сессия состоит из одного заседания отдельная регистрация депутатов для открытия заседания сессии не осуществляется.

3. При открытии и закрытии сессии исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики.

При открытии второго заседания и закрытии первого заседания сессии в случае, если сессия состоит из нескольких заседаний, Государственный гимн Удмуртской Республики может не исполняться.

Статья 48. Председательствующий на заседании сессии Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании сессии является Председатель Совета депутатов или лицо, исполняющего его обязанности.

2. Председательствующий на заседании сессии:

1) открывает и закрывает заседание сессии, объявляет перерыв в заседании сессии;

2) ведёт заседание сессии;

3) разъясняет депутатам, приглашенным, иным лицам, принимающим участие в заседании сессии, положения настоящего Регламента в части организации и порядка проведения заседания сессии или вправе поручить дать такое разъяснение председателю постоянной комиссии Совета депутатов, в ведении которой находятся вопросы Регламента;

4) в начале каждого заседания сессии сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных на заседание сессии;

5) в соответствии с повесткой дня сессии предоставляет слово для докладов и содокладов по рассматриваемым Советом депутатов вопросам;

6) предупреждает выступающего на заседании сессии об истечении времени, установленного для выступления;

7) предоставляет депутатам в порядке поступления заявок слово для выступления, реплик, сообщений, вопросов;

8) предоставляет приглашенным слово для выступления, ответов на вопросы, определяет приглашенным время для выступления, ответов на вопросы продолжительностью не более 5 минут, если иное не установлено настоящим Регламентом;

9) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, иные предложения по рассматриваемым на заседании сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

10) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, в том числе обеспечивает порядок в зале заседания Совета депутатов, в случае нарушения настоящего Регламента предупреждает депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, о недопустимости нарушения настоящего Регламента;

11) предупреждает депутата в случае, если его выступление не соответствует теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

12) подписывает протоколы заседания сессии;

13) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании сессии не вправе комментировать выступления иных депутатов.

Председательствующий на заседании сессии участвует в обсуждении рассматриваемых на заседании сессии вопросов в порядке, установленном настоящим Регламентом для иных депутатов.

4. Председательствующий на заседании сессии обязан соблюдать настоящий Регламент.

5. Председательствующий на заседании сессии вправе:

1) предоставить выступающему на заседании сессии дополнительное время для выступления продолжительностью не более 5 минут;

2) в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания сессии, организовать проведение консультаций с постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и депутатскими объединениями Совета депутатов;

3) лишить слова депутата в случае его предупреждения о недопустимости нарушения настоящего Регламента и при повторном нарушении таким депутатом настоящего Регламента;

4) лишить слова депутата в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и наличия у такого депутата предупреждения за выступление, не соответствующее теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

5) без предупреждения лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, допустившее оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании сессии, иных депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, призывы к незаконным действиям, а также без предупреждения лишить слова иное лицо, выступающее на заседании сессии, в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и (или) нарушения указанным лицом настоящего Регламента.

6) удалять из зала заседаний Совета депутатов приглашенных и представителей средств массовой информации, нарушающих настоящий Регламент;

7) осуществляет иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 49. Порядок утверждения повестки дня сессии Совета депутатов и порядка работы дня заседания сессии Совета депутатов

1. Проект повестки дня сессии представляется для рассмотрения Советом депутатов председательствующим на заседании сессии.

В случае если сессия состоит из нескольких заседаний, проект повестки дня сессии представляется для рассмотрения на первом заседании сессии.

2. Представленный председательствующим проект повестки с указанием основных вопросов ставится на голосование для принятия его «за основу».

После принятия проекта повестки «за основу» депутаты Совета депутатов вправе вносить свои предложения по включению и (или) исключению вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, и по порядку очередности их рассмотрения, а также по иным процедурным вопросам.

Каждое предложение субъектов права нормотворческой инициативы по внесению изменений в проект повестки дня сессии рассматривается Советом депутатов отдельно за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи.

3. При рассмотрении предложений субъектов права нормотворческой инициативы по внесению изменений в проект повестки дня сессии Совет депутатов принимает одно из решений:

- 1) о включении дополнительного вопроса в проект повестки дня сессии;
- 2) об исключении вопроса из проекта повестки дня сессии.

4. Решение о внесении изменений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов путем открытого голосования.

В случае, если предложение субъекта права нормотворческой инициативы по внесению изменения в проект повестки дня сессии не набрало большинство голосов от числа присутствующих депутатов, оно считается отклонённым.

5. Инициатор включения вопроса в проект повестки дня сессии, утверждённой Президиумом Совета депутатов, до утверждения повестки дня сессии вправе отозвать его. В этом случае указанный вопрос исключается из проекта повестки дня сессии без обсуждения и голосования, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.

6. После рассмотрения всех предложений субъектов права нормотворческой инициативы по внесению изменений в проект повестки дня сессии председательствующий ставит вопрос о принятии повестки заседания сессии «в целом».

7. После утверждения повестки «в целом» обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки после принятия ее «в целом» принимаются отдельными решениями Совета депутатов.

8. Решение Совета депутатов об утверждении повестки дня сессии принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

9. Решение Совета депутатов об утверждении повестки дня сессии оформляется решением Совета депутатов.

10. Вопросы, не включенные в повестку дня сессии, Советом депутатов не обсуждаются и не рассматриваются.

Статья 50. Последовательность рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета депутатов

1. Совет депутатов рассматривает вопросы повестки дня сессии в порядке очередности их расположения в повестке дня сессии.

2. Совет депутатов вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня сессии по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

3. Вопросы, включенные в повестку и не рассмотренные на данной сессии, должны быть рассмотрены на следующей сессии в первоочередном порядке, если иное решение не принято Советом депутатов.

Статья 51. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета депутатов

Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом депутатов в следующем порядке:

- 1) доклад;
- 2) вопросы докладчику;
- 3) выступление кандидата, в отношении которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение (при наличии);

- 4) вопросы кандидату, в отношении которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение (при наличии);
- 5) сообщение представителя постоянной комиссии, в ведении которой находится подготовка соответствующего вопроса, или содоклад постоянной комиссии, в ведении которой находится подготовка соответствующего вопроса (при наличии);
- 6) вопросы содокладчику (при наличии);
- 7) обсуждение вопроса и (или) проекта решения Совета депутатов;
- 8) голосование по проекту решения Совета депутатов.

Статья 52. Порядок выступлений на заседании сессии Совета депутатов

1. Депутаты, приглашенные, иные лица, принимающие участие в работе заседания сессии, выступают на заседании сессии только после предоставления ему слова председательствующим на заседании сессии.

Выступление на заседании сессии без разрешения председательствующего на заседании сессии не допускается.

2. Депутат вправе выступать на заседании сессии с предложениями, комментариями, оценкой по рассматриваемым Советом депутатов вопросам повестки дня заседания сессии (далее – выступление при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии), а также с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам.

3. Для выступления при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии депутату предоставляется трибуна. Депутат при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии вправе выступить со своего места.

Выступление с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии осуществляется депутатом со своего места, если иное не установлено настоящим Регламентом.

4. Заявки для выступления подаются депутатами председательствующему на заседании сессии путём устного сообщения в форме поднятия руки.

5. Председательствующий на заседании сессии предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

6. Выступление по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам должно быть предоставлено депутату председательствующим на заседании сессии вне очереди.

Под порядком ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам понимается соблюдение председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии, настоящего Регламента.

Депутат, выступающий по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии, с указанием нарушенной нормы настоящего Регламента.

7. Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня заседания сессии вправе выступить не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня заседания сессии вправе выступить по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня заседания сессии вправе задать выступающему на заседании сессии не более 3 вопросов.

8. Председатель Совета депутатов, руководители депутатских фракций и депутатских объединений Совета депутатов имеют право выступить в любое время.

9. Председательствующим на заседании сессии может быть предоставлено слово для выступления иным лицам, принимающими участие в заседании сессии.

Заявки для выступления подаются лицами, принимающими участие в заседании сессии, председательствующему на заседании сессии в устной форме.

Лицам, предусмотренным настоящей частью, для выступления предоставляется трибуна.

10. Время для доклада и содоклада устанавливается председательствующим на заседании сессии по согласованию с соответствующими докладчиками и содокладчиками,

Как правило, для доклада отводится не более 30 минут, для содоклада – не более 15 минут.

Положения настоящей части не применяются при предоставлении Председателем Совета отчёта о результатах деятельности Совета и предоставлении Главой муниципального образования отчёта о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования.

11. Для выступлений, не предусмотренных частью 10 настоящей статьи, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, устанавливается следующее время:

1) для выступлений при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии не более 5 минут;

2) для иных выступлений не более 3 минут.

12. Председательствующий на заседании сессии предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

Если выступающий превысил установленное для выступления время, председательствующий на заседании сессии после однократного предупреждения лишает его слова.

13. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, иным способом нарушать настоящий Регламент.

В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий на заседании сессии вправе лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, в порядке, предусмотренном статьёй 48 настоящего Регламента.

14. В случае, если по обсуждаемому вопросу повестки дня заседания нет желающих выступить или все желающие выступить выступили, председательствующий на заседании сессии прекращает обсуждение.

15. По решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов может быть установлена общая продолжительность времени обсуждения вопроса повестки дня заседания сессии.

После истечения указанного времени обсуждение вопроса повестки дня заседания сессии прекращается, независимо от наличия желающих выступить по вопросу повестки дня заседания сессии. При этом, если от постоянной комиссии Совета депутатов,

депутатской фракции или депутатского объединения Совета депутатов заявлено выступление по обсуждаемому вопросу повестки дня заседания сессии их представителя, то в этом случае обсуждение вопроса повестки дня заседания сессии прекращается после выступления указанных представителей.

Депутаты, иные лица, принимающие участие в заседании сессии, не выступившие при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии в связи с истечением времени обсуждения, вправе представить текст своего выступления секретарю сессии, который в дальнейшем прилагается к протоколу заседания сессии.

16. В начале заседания сессии предоставляется не более 15 минут для выступлений депутатов с заявлениями и сообщениями.

Продолжительность выступления одного депутата составляет не более 3 минут, обсуждение по данным выступлениям не осуществляется.

Для выступления, предусмотренного настоящей частью, депутату предоставляется трибуна или депутат вправе выступить со своего места

Глава 10. Порядок голосования при принятии решений

Статья 53. Общие требования к проведению голосования при проведении заседаний сессий Совета депутатов

1. При проведении заседаний сессий каждый депутат голосует лично, передача права голоса иным лицам, в том числе иным депутатам не допускается.

Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведённого для голосования.

2. При голосовании депутат имеет 1 голос и вправе проголосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

3. Голосование может осуществляться одним из следующих способов:

1) путём поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал;

2) с использованием бюллетеней для голосования.

4. Депутат считается отказавшимся от участия в рассмотрении вопроса после сделанного им устного или письменного заявления.

Письменное заявление депутата немедленно зачитывается председательствующим на заседании сессии.

5. В случае отказа депутата (депутатов) Совета депутатов от голосования или участия в работе сессии проверяется наличие кворума.

Кворум на заседаниях сессии Совета депутатов проверяется также перед началом заседания сессии и после перерыва на обед.

Статья 54. Виды голосования при проведении заседаний сессий Совета депутатов

1. При проведении заседаний сессий используется открытое или тайное голосование.

2. При проведении заседаний сессий используется открытое голосование, если иное решение не принято в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 55. Открытое голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов

1. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал.

2. Подсчет голосов депутатов при осуществлении открытого голосования осуществляет председательствующий либо иные лица по его поручению.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сессии сообщает о предложении по вопросу повестки дня заседания сессии, которое ставится на голосование, уточняет его формулировку.

В случае, если поступило несколько предложений по вопросу повестки дня заседания сессии председательствующий на заседании сессии сообщает о последовательности их рассмотрения.

4. В случае, если поступило несколько альтернативных предложений по вопросу повестки дня заседания сессии, председательствующий на заседании сессии ставит их на голосование в порядке их поступления.

В случае, если по результатам рассмотрения предложения, предусмотренного настоящей частью, Советом принято решение, голосование по иным предложениям не проводится.

5. После объявления председательствующим на заседании сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование, за исключением председательствующего на заседании сессии.

6. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании сессии объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

7. Если при определении результатов голосования будут выявлены нарушения настоящего Регламента или иные ошибки, связанные с голосованием, то по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов, проводится повторное голосование.

8. Открытое голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным, справочным. При проведении заседаний сессий может быть проведено поименное открытое голосование.

9. Количественное открытое голосование представляет собой выбор депутатом варианта ответа: «за» (за принятие решения), «против» (против принятия решения) или «воздержался» (воздержался от принятия решения).

Подсчет голосов количественного открытого голосования в абсолютном выражении производится по каждому варианту голосования.

10. При проведении заседаний сессий осуществляется количественное открытое голосование, если иное решение не принято в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

11. Рейтинговое открытое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом объявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

Если по итогам рейтингового открытого голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов депутатов. Если по итогам рейтингового открытого голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для

принятия числа голосов депутатов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов.

12. Альтернативное открытое голосование представляет собой голосование депутата только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование.

Подсчет голосов в абсолютном выражении производится одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

13. С целью выявления предварительного мнения по тому или иному вопросу может проводиться справочное открытое голосование.

Результаты справочного открытого голосования носят информационный (справочный) и рекомендательный характер.

Статья 56. Поименное открытое голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов

1. При проведении заседаний сессий может быть проведено поименное открытое голосование.

2. Поименное открытое голосование может быть проведено при рассмотрении любого вопроса, внесённого на рассмотрение Совета депутатов, за исключением вопросов, для рассмотрения которых Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом предусмотрено тайное голосование.

3. Предложение о проведении поименного открытого голосования вправе вносить Председатель Совета депутатов, Президиум Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, депутатские фракции (объединения) Совета депутатов, депутат (депутаты).

4. Решение о проведении открытого поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее 8 депутатов.

5. Бланк поименного голосования должен содержать фамилию, имя, отчество депутатов Совета, формулировку вопроса (предложения), результат голосования («за», «против», «воздержался»), подпись депутатов, дату голосования. Исправление результата голосования в бланке не допускается. Результаты открытого поименного голосования прилагаются к протоколу заседания сессии.

6. Поименный опрос производится в алфавитном порядке фамилий депутатов Совета депутатов. Председательствующий на заседании сессии Совета депутатов голосует последним.

7. Результаты открытого поименного голосования Председателем Совета депутатов предоставляются депутатам и средствам массовой информации по их письменному обращению.

Статья 57. Тайное голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов

1. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом, проводится тайное голосование.

2. Тайное голосование кроме случаев, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, может быть проведено при рассмотрении любого вопроса, внесённого на рассмотрение Совета депутатов.

Предложение о проведении тайного голосования вправе вносить Председатель Совета депутатов, Президиум Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, депутатские фракции (объединения) Совета депутатов, депутат (депутаты).

Решение о проведении тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее 8 депутатов.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

4. Тайное голосование организует и проводит счётная комиссия для проведения тайного голосования, сформированная в соответствии со статьёй 43 настоящего Регламента (далее по тексту статьи – счётная комиссия).

В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности либо предложены для согласования для назначения на должность.

5. Счётная комиссия:

- 1) избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии;
- 2) утверждает форму и текст бюллетеня для голосования;
- 3) изготавливает бюллетени для голосования;
- 4) организует тайное голосование, в том числе определяет время и место проведение тайного голосования, обеспечивает тайну волеизъявления депутата;
- 5) проводит подсчет голосов депутатов и определяет результаты тайного голосования.

6. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами счетной комиссии.

7. Бюллетени для голосования изготавливаются счетной комиссией с соблюдением следующих требований:

- 1) при проведении голосования за нескольких кандидатов фамилии кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом справа от фамилии каждого кандидата помещается пустой квадрат;
- 2) при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре ниже информации о проекте решения или фамилии кандидата указываются варианты волеизъявления депутата словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

8. На лицевой стороне бюллетеня для голосования в правом верхнем углу ставятся подпись секретаря счетной комиссии.

9. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии на заседании сессии.

Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней для голосования составляет 15 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом.

10. Бюллетени для голосования выдаются депутатам членом счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня для голосования депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

11. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого депутатом сделан выбор, а при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре – любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого депутатом сделан выбор.

12. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня для голосования допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень для голосования взамен испорченного. Председатель счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень для голосования, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов напротив фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень для голосования погашается, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

13. Бюллетень для голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

14. После окончания тайного голосования неиспользованные бюллетени для голосования погашаются, отрезая левый нижний угол, председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

15. Депутаты, не получившие бюллетени для голосования или не опустившие их в специальный ящик для голосования, считаются не принявшими участие в тайном голосовании.

16. При подсчете голосов депутатов счетная комиссия отделяет бюллетени для голосования неустановленной формы, то есть изготовленные не счетной комиссией либо не заверенные в соответствии с частью 8 настоящей статьи. Бюллетени для голосования неустановленной формы при подсчете голосов депутатов не учитываются.

17. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени для голосования, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное частью 11 настоящей статьи

18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

19. В протоколе счетной комиссии о результатах тайного голосования указываются следующие данные:

- 1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 3) число бюллетеней для тайного голосования, содержащихся в специальном ящике для голосования;
- 4) число депутатов, не принявших участие в голосовании;
- 5) число недействительных бюллетеней для голосования;
- 6) число действительных бюллетеней для голосования;
- 7) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;
- 8) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры.

20. По окончании подсчета голосов депутатов председатель счетной комиссии оглашает на заседании сессии протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования.

21. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании сессии объявляет об избрании (назначении, согласовании для назначения) соответствующей кандидатуры, принятии или отклонении соответствующего решения Совета.

22. Результаты тайного голосования оформляются соответствующим решением Совета депутатов.

Статья 58. Повторное голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов

1. Повторное голосование при проведении заседания сессии может проводиться при выявлении ошибки или нарушений в порядке проведения открытого голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления.

2. В случае поступления непосредственно после проведения открытого голосования по вопросу повестки дня сессии (до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня сессии) заявления депутата о нарушении порядка проведения открытого голосования или недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления Совет депутатов вправе принять решение о проведении повторного голосования по данному вопросу повестки дня сессии.

Повторное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

Глава 11. Порядок внесения в Совет депутатов проектов решений

Статья 59. Право правотворческой инициативы в Совете депутатов

1. Право правотворческой инициативы в Совете депутатов принадлежит субъектам, указанным в частях 1 и 2 статьи 39 Устава муниципального образования.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) проекта Устава муниципального образования, проектов решений Совета депутатов о внесении изменения в Устав муниципального образования;

2) проектов решений Совета депутатов, в том числе проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в решения Совета депутатов, либо о признании этих решений утратившими силу, либо о приостановлении их действия;

3) поправок к проектам решений Совета депутатов;

4) в иных формах, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, Президиума Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов.

Статья 60. Порядок внесения в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» (устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением Совета

депутатов) являются муниципальными нормативными правовыми актами (далее проект решения нормативного характера).

2. Проект решения Совета депутатов нормативного характера вносится в Совет депутатов на имя Председателя Совета депутатов не позднее чем за **20 дней** до дня проведения заседания сессии Совета депутатов, на котором планируется его рассмотрение.

Проект решения Совета депутатов ненормативного характера вносится на имя Председателя Совета депутатов не позднее чем за **15 дней** до дня проведения заседания сессии Совета депутатов, на котором планируется его рассмотрение.

3. При внесении проекта решения Совета депутатов субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены в бумажном и электронном виде:

1) сопроводительное письмо на имя Председателя Совета депутатов с указанием перечня прилагаемых к нему документов;

2) текст проекта решения Совета депутатов с указанием субъекта права правотворческой инициативы, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов, утвержденными Советом депутатов;

3) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов, содержащая:

а) обоснование необходимости разработки и принятия проекта решения Совета депутатов, включающее его цель и предмет правового регулирования, перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки проект решения;

б) общую характеристику структуры проекта решения Совета депутатов и пояснения к его структурным единицам, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

в) перечень решений Совета депутатов, Главы муниципального образования (Администрации), подлежащих отмене и (или) изменению в связи с принятием проекта решения Совета депутатов;

г) предложения о разработке решений Совета депутатов, постановлений Главы муниципального образования (Администрации), принятие которых необходимо для реализации проекта решения Совета депутатов;

д) финансово-экономическое обоснование принятия и реализации проекта решения Совета депутатов;

4) документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (при внесении проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и проектов решений Совета депутатов о внесении в изменений в местный бюджет);

5) в случае, если в соответствии с законодательством и Уставом для рассмотрения проекта решения Совета депутатов требуется проведение общественных обсуждений или публичных слушаний – заключение о результатах общественных обсуждений или заключение о результатах публичных слушаний, соответственно.

б) в случае если проектом решения предлагается утвердить положение, порядок или правила, к проекту решения прилагается таблица, составленная в следующем виде:

Редакция (статьи, части, пункта)	Правовое обоснование (необходимость принятия указанной нормы)

в случае если проектом решения предлагается внести изменения в действующие

положение, порядок или правила, к проекту решения прилагается сравнительная таблица предлагаемых изменений в следующем виде:

Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Правовое обоснование (необходимость принятия)

4. Документы, предусмотренные пунктами 1-3 части 2 настоящей статьи должны быть подписаны субъектом права правотворческой инициативы или его руководителем (для коллегиальных органов).

5. При внесении проекта решения субъектом права правотворческой инициативы могут быть представлены в бумажном и электронном виде иные документы, необходимые для рассмотрения и принятия проект решения Совета депутатов.

Статья 61. Основные требования к оформлению проектов решений Совета депутатов

1. Вносимый в Совет проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

3. В правой верхней части первого листа проекта решения Совета депутатов размещается слово «Проект».

4. В проекте решения должны быть указаны:

- 1) наименование решения;
- 2) нормативная правовая база, являющаяся основой для принятия решения;
- 3) основные цели и задачи;
- 4) устанавливаемые нормы, разрешаемые вопросы;
- 5) срок и порядок вступления решения в силу;
- 6) срок действия решения;
- 7) перечень правовых актов Совета депутатов, утрачивающих силу и (или) требующих внесения изменений;
- 8) необходимость и механизм опубликования (обнародования);
- 9) субъект, осуществляющий контроль исполнения решения;
- 10) иные требования в соответствии со спецификой принимаемого решения.

5. В случае если в тексте решения не указан срок его вступления в силу, решение вступает в силу со дня его принятия.

6. В случае если в тексте решения не указан срок его действия, решение относится к правовым актам постоянного срока действия и действует до признания его утратившим силу.

7. Структура проекта решения Совета депутатов выполняется в виде преамбулы, частей, пунктов, подпунктов. Нумерация частей и пунктов производится арабскими цифрами. Нумерация подпунктов производится буквами русского алфавита. Нумерация частей сквозная в проекте решения. Нумерация пунктов производится внутри каждой части. Нумерация подпунктов производится внутри каждого пункта.

8. Проект решения на бумажном носителе представляется в формате А4 с выполнением текста шрифтом «TimesNewRoman», размер шрифта 12 - 14.

9. Все документы представляются в электронном виде и должны быть подготовлены в текстовом редакторе «MicrosoftWord», при необходимости с таблицами, выполненными в «MicrosoftExcel».

Глава 12. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов

Статья 62. Предварительное рассмотрение проекта решения Совета депутатов

1. Внесенный в Совет депутатов проект решения Совета депутатов и материалы к нему в течение 3 дней предварительно рассматриваются Председателем Совета депутатов на предмет их соответствия статьям 60,61 настоящего Регламента.

Одновременно на проект решения заводится регистрационная карта, в которой фиксируется дата и время поступления проекта решения в Совет депутатов, сведения о его прохождении в Совете депутатов.

2. В случае если внесенный проект решения Совета депутатов не отвечает требованиям частей 1 и 2 статьи 39 Устава муниципального образования и статьи 60 настоящего Регламента, Председатель Совета депутатов возвращает проект решения Совета депутатов субъекту права правотворческой инициативы - инициатору его внесения (далее по тексту главы - субъект права правотворческой инициативы).

3. В случае если внесенный проект решения Совета депутатов отвечает требованиям частей 1 и 2 статьи 39 Устава муниципального образования и статьи 61 настоящего Регламента, Председатель Совета депутатов направляет его в головную комиссию.

4. Проект решения Совета депутатов, отвечающий требованиям частей 1 и 2 статьи 39 Устава и статьи 61 настоящего Регламента, направляется Председателем Совета депутатов для подготовки заключений, предоставления отзывов, замечаний и предложений:

1) в структурное подразделение по юридическим вопросам Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, за исключением проектов решений Совета депутатов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Администрацией района и имеющих правовую и антикоррупционную экспертизу проекта решения;

2) в прокуратуру района, за исключением проектов решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов прокурором района и по согласованию с прокуратурой района;

3) в контрольно-счетный орган муниципального образования (в отношении проектов решений, предусмотренных Советом депутатов).

5. Проект решения Совета депутатов, отвечающий требованиям частей 1 и 2 статьи 39 Устава муниципального образования и статьи 61 настоящего Регламента, может быть направлен председателем головной комиссии для подготовки заключений, предоставления отзывов, замечаний и предложений в иные постоянные комиссии Совета депутатов, депутатские фракции и депутатские объединения Совета депутатов, территориальные органы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, государственных органов Удмуртской Республики, иные организации, гражданам, обладающим специальными знаниями в соответствующей сфере (экспертам).

6. Структурное подразделение по юридическим вопросам Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в течение 5 дней со дня поступления проекта решения Совета депутатов осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проекта решения Совета депутатов и готовит и направляет в Совет депутатов заключение, в котором указывается:

1) соответствие проекта решения Совета Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации и постановлениям Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, указам Главы Удмуртской Республики и постановлениям Правительства Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования и настоящему Регламенту. В случае несоответствия проекта решения Совета Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации и постановлениям Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, указам Главы Удмуртской Республики и постановлениям Правительства Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования и настоящему Регламенту в заключении указывается, в чем выражается это несоответствие;

2) внутренняя целостность проекта решения Совета депутатов. При наличии противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта решения Совета депутатов указываются рекомендации по их устранению;

3) наличие и полнота перечня решений Совета депутатов, постановлений Главы муниципального образования (Администрации), подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта решения Совета депутатов. Если приведен неполный перечень решений Совета депутатов, постановления Главы муниципального образования (Администрации), то указываются решения Совета, постановления Главы муниципального образования (Администрации), не приведенные в этом перечне;

4) оценка соответствия текста проекта решения Совета депутатов требованиям (правилам) юридической техники. При наличии несоответствия требованиям (правилам) юридической техники в заключении указывается, в чем они выражены;

5) сведения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов.

7. Заключение структурного подразделения по юридическим вопросам Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, заключения, отзывы, замечания и предложения прокуратуры района, контрольно-счетного органа муниципального образования направляются Председателем Совета депутатов в головную комиссию не позднее 2 дней до заседания постоянной комиссии.

Статья 63. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов головной комиссией

1. Проект решения Совета депутатов, заключения, отзывы, замечания и предложения, поступившие к проекту решения Совета депутатов рассматриваются на заседании головной комиссии.

2. В заседании головной комиссии при рассмотрении проекта решения Совета депутатов вправе принимать участие представитель (представители) субъекта права правотворческой инициативы, представитель структурного подразделения по юридическим вопросам, Глава муниципального образования, уполномоченное им иное должностное лицо Администрации, представители органов и организаций, эксперты, которые представили заключения, отзывы, замечания и предложения к проекту решения Совета депутатов.

О месте, дате и времени проведения заседания головной комиссии указанные лица должны извещены председателем постоянной комиссии или по его поручению лицом занимающимся деятельностью Совета депутатов не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

Указанным лицам должна быть предоставлена возможность выступить на заседании головной комиссии при рассмотрении проекта решения Совета депутатов.

3. По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов головная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету депутатов принять проект решения «в целом» без внесения к нему поправок;

2) рекомендовать Совету депутатов принять проект решения «в целом» с учетом внесённых к нему поправок;

3) рекомендовать Совету депутатов принять проект решения «за основу» и установить срок для внесения поправок к проекту решения Совета депутатов;

4) рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения и(или) или отправить проект решения на доработку;

5) рекомендовать субъекту права правотворческой инициативы отозвать проект решения Совета депутатов;

6) создать совместно с субъектом права правотворческой инициативы рабочую группу для доработки проекта решения Совета депутатов или обратиться к Председателю Совета депутатов с предложением о создании рабочей группы Совета депутатов.

Статья 64. Полномочия субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения Совета депутатов

1. До принятия проекта решения Совета депутатов в первом чтении субъект права правотворческой инициативы имеет право:

1) по предложению головной комиссии изменить текст проекта решения Совета депутатов. При этом изменение текста решения Совета депутатов после предоставления проекта решения Совету депутатов в соответствии со статьёй 61 настоящего Регламента не допускается, за исключением внесения изменений редакционного характера или в связи с приведением текста проекта решения Совета в соответствие с требованиями (правилами) юридической техники;

2) отозвать проект решения Совета депутатов. Отзыв проекта решения Совета депутатов осуществляется решением субъекта права правотворческой инициативы, направляемым на имя Председателя Совета депутатов.

2. Субъект права правотворческой инициативы или его представитель (представители) имеют право принимать участие в заседании сессии Совета депутатов при рассмотрении внесенного им проекта решения Совета депутатов, при этом

указанным лицам должна быть предоставлена возможность выступить на заседании сессии Совета депутатов.

Статья 65. Порядок включения проекта решения Совета депутатов в проект повестки дня сессии

1. Проект решения Совета депутатов, рассмотренный головной комиссией, направляется ею в Президиум Совета депутатов (Председателю Совета депутатов) для рассмотрения вопроса о включении проекта решения Совета депутатов в проект повестки дня сессии.

2. Головная комиссия совместно с проектом решения Совета депутатов и материалами, предусмотренными статьями 61-63 настоящего Регламента, представляет в Президиум Совета депутатов (Председателю Совета депутатов):

1) проект решения Совета депутатов о принятии проекта решения Совета депутатов в первом чтении (в случае, если головная комиссия рекомендует Совету депутатов принять проект решения Совета депутатов в первом чтении и установить срок для внесения поправок к проекту решения Совета депутатов) или об отклонении проекта решения Совета депутатов;

2) заключение головной комиссии, содержащее одно из решений, предусмотренных статьёй 63 настоящего Регламента;

3) заключение структурного подразделения по юридическим вопросам;

4) заключение (отзыв) прокуратуры района (при наличии);

5) заключение контрольно-счетного органа муниципального образования (в отношении проектов решений, предусмотренных Советом депутатов);

6) заключения, отзывы, замечания и предложения, представленные органами, организациями и экспертами, предусмотренными статьёй 62 настоящего Регламента (при наличии).

3. Президиум Совета депутатов (Председатель Совета депутатов) по результатам рассмотрения документов материалов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта решения Совета депутатов в проект повестки дня сессии;

2) о возврате проекта решения Совета депутатов в головную комиссию для дополнительного рассмотрения.

4. О принятом решении Председатель Совета депутатов в течение 2 дней извещает субъект права правотворческой инициативы.

Статья 66. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов в первом чтении

1. Проекты решений рассматриваются в одном или двух чтениях и принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

2. Проект решения Совета депутатов рассматривается в первом чтении на заседании сессии, как правило, не позднее 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

3. Головная комиссия или субъект права правотворческой инициативы вправе до принятия проекта решения Совета депутатов в первом чтении отозвать его с рассмотрения на заседании сессии. Проект решения Совета депутатов, отозванный

после включения вопроса о его рассмотрении в повестку дня заседания сессии, а также в ходе его обсуждения в первом чтении снимается с рассмотрения Совета депутатов без дополнительного голосования.

4. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения Совета депутатов в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка его актуальности и практической значимости.

5. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов в первом чтении начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы или его представителя и содоклада представителя головной комиссии (если головная комиссия не является субъектом права правотворческой инициативы), затем проводится обсуждение проекта решения Совета депутатов.

При рассмотрении проекта решения Совета депутатов Председатель Совета депутатов оглашает заключение прокуратуры района (при наличии).

6. По результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов в первом чтении Совет депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения Совета депутатов «за основу»;
- 2) принять проект решения Совета депутатов «в целом»;
- 3) отклонить решения Совета депутатов;

4) отклонить проект решения Совета депутатов и вернуть на доработку в головную постоянную комиссию или создать согласительную комиссию по доработке проекта решения Совета депутатов.

7. Решение по проекту решения Совета депутатов считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

8. Проект решения Совета депутатов не получивший необходимого для его принятия числа голосов депутатов, считается отклоненным без дополнительного голосования по нему.

9. При отсутствии предложений, замечаний к проекту решения Совета депутатов головная комиссия может внести предложение о принятии проекта решения Совета депутатов «в целом», без учета процедур, предусмотренных статьями 67-69 настоящего Регламента. При этом головная комиссия в целях уточнения отдельных положений проекта решения Совета депутатов по согласованию с субъектом права правотворческой инициативы вправе внести в него изменения редакционного характера или изменения в соответствии с требованиями (правилами) юридической техники характера.

10. Совет депутатов вправе принять решение Совета депутатов о вынесении на публичные слушания проекта решения Совета депутатов, принятого за основу. При принятии решения Советом депутатов о вынесении проекта решения на публичные слушания, текст проекта решения Совета депутатов подлежит официальному опубликованию.

11. В случае если по результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов в первом чтении имеются предложения по внесению в указанный проект решения Совета депутатов поправок, то Совет депутатов при принятии проекта решения Совета депутатов «за основу» определяет срок внесения поправок.

12. В случае отклонения проекта решения Совета депутатов с целью доработки отклоненного проекта решения Совета депутатов в соответствии с решением Совета депутатов может быть создана согласительная комиссия по доработке проекта решения Совета депутатов.

13. Согласительная комиссия по доработке проекта решения Совета депутатов создается решением Совета депутатов или в соответствии с решением Совета депутатов распоряжением Председателя Совета депутатов.

При формировании согласительной комиссии по доработке проекта решения Совета депутатов устанавливается срок доработки указанной комиссией проекта решения Совета депутатов и срок его предоставления на рассмотрение головной комиссии.

14. Проект решения Совета депутатов, доработанный согласительной комиссией по доработке проекта решения Совета депутатов, направляется ею в головную комиссию, которая готовит проект решения Совета к рассмотрению на сессии в порядке, предусмотренном статьями 67-69 настоящего Регламента.

15. Если по истечении срока, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, согласительная комиссия по доработке проекта решения Совета депутатов не представит в головную комиссию доработанный проект решения Совета депутатов, то головная комиссия вносит на рассмотрение Совета депутатов вопрос о снятии с рассмотрения данного проекта решения Совета депутатов.

16. В случае принятия решения Совета депутатов в соответствии с частью 8 настоящей статьи решение Совета депутатов о принятии проекта решения Совета депутатов «за основу» не оформляется.

Статья 67. Порядок внесения поправок к проекту решения Совета депутатов, принятому за основу

1. Под поправкой понимается предложение субъектов права правотворческой инициативы по внесению изменений в проект решения Совета депутатов.

2. Поправки к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», могут вноситься в устной или письменной форме.

3. Поправки в устной форме могут вноситься к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», в случае, если второе чтение указанного проекта решения Совета депутатов планируется в ходе проведения одного заседания сессии Совета депутатов. Поправка к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», внесенная в устной форме, включается в протокол заседания Совета депутатов.

В иных случаях поправки к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», вносятся в письменной форме.

4. Поправки в письменной форме к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», оформляются в соответствии с требованиями к оформлению документов, утвержденными Советом депутатов, в виде:

1) изменения редакции статей, иных положений проекта решения Совета депутатов;

2) дополнения проекта решения Совета депутатов новыми статьями, иными положениями;

3) исключения, дополнения, замены цифр, слов, предложений, абзацев, подпунктов, пунктов, частей или статей проекта решения Совета депутатов.

Как правило, поступившие поправки сводятся субъектом права правотворческой инициативы в виде таблицы, которая оформляется в следующем виде:

Текст статьи (пункта, абзаца), принятой в первом чтении	Текст статьи (пункта, абзаца) с учетом поправки	Автор поправки	Обоснование внесения поправки	Итоги рассмотрения
---	---	----------------	-------------------------------	--------------------

5. Субъект права правотворческой инициативы, внесший поправки к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», должен представить обоснование данной поправки.

6. Проект решения с подготовленной таблицей поправок для рассмотрения Советом депутатов во втором чтении направляется до его рассмотрения во втором чтении в постоянные и временные комиссии, депутатам Совета депутатов, Контрольно-счетный орган, Администрацию района по вопросам ее компетенции, органы прокуратуры (по согласованию) для подготовки заключений.

7. Главная постоянная комиссия изучает и обобщает внесённые поправки. Автор поправок вправе уточнить их в ходе обсуждения в комиссии.

8. Поправки, поданные в главную постоянную комиссию с нарушением требований настоящего Регламента либо после установленного срока, не рассматриваются.

9. Структурное подразделение по юридическим вопросам проводит экспертизу представленных поправок на соответствие действующему законодательству, Уставу и готовит заключение. Заключение представляется в главную постоянную комиссию не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии, на котором будут рассматриваться поправки к проекту решения.

10. Главная постоянная комиссия на своём заседании рассматривает поправки и по каждой принимает одно из следующих решений:

1) одобрить поправки к проекту решения Совета депутатов и рекомендовать Совету депутатов их принять.

2) отклонить поправки к проекту решения Совета депутатов и рекомендовать Совету депутатов их отклонить.

11. Главная постоянная комиссия также вправе не принять решения по поправке и оставить рассмотрение поправки на заседании сессии.

12. Поправки, рассмотренные головной постоянной комиссией, направляются Председателю, субъекту права правотворческой инициативы, внесшему проект решения, авторам поправок, как правило, не позднее чем за три дня до его рассмотрения Советом депутатов.

13. Для включения вопроса о рассмотрении проекта решения Совета депутатов во втором чтении в проект повестки дня сессии головная комиссия направляет в Президиум Совета депутатов:

1) таблицу поправок, предусмотренную частью 4 настоящей статьи;

2) решение головной комиссии по результатам рассмотрения поправок к проекту решения Совета депутатов;

3) заключение структурного подразделения по юридическим вопросам;

4) заключения, отзывы, замечания и предложения, представленные органами, организациями и экспертами, предусмотренными частью 6 настоящей статьи Регламента (при наличии).

14. Президиум Совета депутатов по результатам рассмотрения документов материалов, предусмотренных частью 13 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта решения Совета депутатов в проект повестки дня сессии для его рассмотрения во втором чтении;

2) о возврате проекта решения Совета депутатов и поправок к нему в главную комиссию для дополнительного рассмотрения.

15. О принятом решении Президиума Совета депутатов Председатель Совета депутатов в течение 2 дней извещает субъект права законодательной инициативы.

Статья 68. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов во втором чтении

1. В ходе рассмотрения обсуждаются все поправки к проекту решения, каждая поправка голосуется отдельно. Поправки принимаются открытым голосованием большинством от установленной Уставом численности депутатов.

2. При рассмотрении поправок первым выступает председатель главной постоянной комиссии и докладывает о внесённых поправках и результатах их рассмотрения.

3. Авторы поправок могут в процессе обсуждения поправок обосновывать свою позицию в выступлениях продолжительностью не более трёх минут.

4. После доклада и ответов на вопросы депутатов председательствующий ставит на голосование каждую поправку. После окончания голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения «в целом» с учётом принятых поправок.

5. Если поправка к проекту решения Совета депутатов в результате голосования не набрала необходимого количества голосов, она считается непринятой.

6. Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов.

7. Если по итогам голосования решение о принятии решения Совета депутатов не набрало необходимого для его принятия числа голосов депутатов, то проект решения Совета депутатов по результатам второго чтения считается отклонённым без дополнительного голосования, за исключением случая, предусмотренного частью 8 настоящей статьи.

8. Если по итогам голосования решение о принятии решения Совета депутатов не набрало необходимого для его принятия числа голосов депутатов, то Совет депутатов большинством от установленного числа депутатов может принять решение о возвращении проекта решения Совета депутатов на доработку в главную комиссию.

9. Доработанный проект решения Совета депутатов рассматривается в порядке, предусмотренном статьями 67,68 настоящего Регламента.

Если по итогам рассмотрения доработанного проекта решения Совета депутатов решение о принятии решения Совета депутатов не набрало необходимого для его принятия числа голосов депутатов, то проект решения Совета депутатов считается отклонённым без дополнительного голосования.

10. Решение Совета депутатов нормативного характера в течение 10 дней направляются Председателем Совета Главе муниципального образования для его подписания и обнародования.

Статья 69. Подготовка решения Совета депутатов, отклоненного Главой муниципального образования, к повторному рассмотрению

1. Принятое Советом депутатов решение Совета депутатов, отклоненное Главой муниципального образования, направляется Председателем Совета депутатов для подготовки заключения в головную комиссию, которая рассматривает в течение 14 дней мотивированное обоснование отклонения Главой муниципального образования решения Совета депутатов, либо предложения о внесении в него изменений и дополнений.

2. По итогам рассмотрения головная комиссия принимает решение, в соответствии с которым вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов, в котором рекомендует Совету депутатов один из следующих вариантов решения:

1) согласиться с отклонением Главой муниципального образования решения Совета депутатов и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов;

2) согласиться с предложениями Главы муниципального образования и принять решение Совета депутатов с учетом предложений, внесенных Главой муниципального образования;

3) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Главе муниципального образования направить для работы в ней своих представителей;

4) одобрить решение Совета депутатов в ранее принятой редакции.

3. Президиум Совета депутатов при получении решения головной комиссии включает вопрос о повторном рассмотрении решения Совета депутатов в проект повестки дня сессии.

Статья 70. Порядок повторного рассмотрения решения Совета депутатов, отклоненного Главой муниципального образования

1. Повторное рассмотрение решения Совета депутатов, отклоненного Главой муниципального образования, начинается с выступления Главы муниципального образования или его представителя. Далее предоставляется слово для выступления представителю головной комиссии.

2. По решению Совета депутатов может быть проведено обсуждение мотивированного обоснования отклонения решения Совета депутатов, а также предложений, внесенных Главой муниципального образования. Во время обсуждения мотивированного обоснования отклонения решения Совета депутатов Главой муниципального образования новые предложения депутатов к принятому решению Совета депутатов не обсуждаются.

3. В случае если в обосновании отклонения решения Совета депутатов Главой муниципального образования ставится вопрос о снятии решения Совета депутатов с дальнейшего рассмотрения, то по окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение согласиться с отклонением Главой муниципального образования решения Совета депутатов и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов. Решение по данному предложению считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Если решение, предусмотренное настоящей частью, не принято, то на рассмотрение Совета депутатов выносятся иное решение головной комиссии, предусмотренное частью 2 статьи 69 настоящего Регламента.

4. В случае если решение по предложению, предусмотренному частью 3 настоящей статьи, Советом депутатов не принято, то по решению Совета депутатов создается согласительная комиссия для преодоления возникших разногласий в порядке, предусмотренном статьей 71 настоящего Регламента.

5. Если Советом депутатов принимается решение о принятии решения Совета депутатов с учетом предложений, внесенных Главой муниципального образования, то на голосование ставится каждое предложение Главы муниципального образования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае отклонения Советом депутатов предложений, внесенных Главой муниципального образования, по решению Совета создается согласительная комиссия для преодоления возникших разногласий в порядке, предусмотренном статьей 71 настоящего Регламента.

7. Решение Совета депутатов может быть одобрено Советом депутатов в ранее принятой редакции большинством не менее чем две трети голосов от установленного числа депутатов.

Статья 71. Порядок деятельности согласительной комиссии и рассмотрение решения Совета депутатов по результатам работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается Советом депутатов из числа депутатов и представителей Главы муниципального образования.

2. Совет при принятии решения о создании согласительной комиссии определяет в соответствии с настоящей статьей срок и порядок её деятельности.

3. Обеспечение деятельности согласительной комиссии осуществляет Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

4. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

5. Согласительная комиссия рассматривает каждое предложение Главы муниципального образования в отдельности.

6. По итогам своей работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором указываются рассмотренные согласительной комиссией вопросы и принятые по ним решения, и таблицу положений решения Совета депутатов, в которой указываются редакции положений решения Совета депутатов, подлежащие изменению по предложению Главы муниципального образования, и новые редакции данных положений решения Совета депутатов, предлагаемые согласительной комиссией.

7. Протокол и таблица подписываются председателем согласительной комиссии и представляются Председателю Совета депутатов для определения даты повторного рассмотрения решения Совета депутатов.

8. После доработки решения Совета депутатов согласительной комиссией данное решение Совета депутатов рассматривается и принимается на заседании Совета в соответствии с процедурой второго чтения, предусмотренной статьёй 68 настоящего Регламента.

9. При рассмотрении решения Совета депутатов, доработанного согласительной комиссией, Советом депутатов обсуждаются только предложения, содержащиеся в протоколе согласительной комиссии и в таблице положений решения Совета депутатов.

10. Совет принимает решение по предложениям согласительной комиссии.

11. Решение Совета депутатов, принятие Советом депутатов с учетом предложений согласительной комиссии, направляется для обнародования Главе муниципального образования.

12. В случае отклонения Советом депутатов хотя бы одного из предложений согласительной комиссии рассмотрение предложений согласительной комиссии прекращается и Совет принимает решение о снятии решения Совета депутатов с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов или об одобрении решения Совета депутатов в ранее принятой редакции.

В случае непринятия Советом депутатов решения о снятии решения Совета депутатов с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов или об одобрении решения Совета депутатов в ранее принятой редакции дальнейшее рассмотрение решения Совета депутатов, отклоненного Главой муниципального образования, прекращается.

Статья 72. Особенности порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования и его отчёте

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования и представления отчёта о его исполнении устанавливаются действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

2. Решение об утверждении бюджета муниципального образования принимается, как правило, в двух чтениях.

Глава 13. Принятие решений Совета депутатов

Статья 73. Принятие решений Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов оформляются в виде муниципального правового акта – решения Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Решение Районного Совета депутатов должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные и иные средства для обеспечения его выполнения.

4. Принятое и оформленное в установленном порядке решение Совета депутатов подписывается Председателем Совета депутатов в течение 5 дней со дня его принятия.

5. Принятое и оформленное в установленном порядке решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (далее - нормативный правовой акт), подписывается

Председателем Совета депутатов и направляется Главе района для подписания и официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом.

6. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, в порядке, установленном Уставом.

7. Нормативные правовые акты, подписанные Главой муниципального образования, возвращаются в Совет депутатов для хранения.

8. В настоящем Регламенте при определении результатов голосования и принятии решений Совета депутатов применяются следующие понятия:

- 1) установленная Уставом численность депутатов (количество депутатов);
- 2) число присутствующих на заседании сессии депутатов – число зарегистрировавшихся депутатов.

Статья 74. Решения, принимаемые двумя третями от установленной численности депутатов

Совет двумя третями голосов от установленной Уставом численности депутатов принимает:

- 1) Устав;
- 2) решение о внесении изменений в Устав;
- 3) решение об удалении Главы МО в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) решение о самороспуске Совета депутатов;
- 5) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом.

Статья 75. Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов

1. Решение Совета депутатов, принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Совет большинством от установленной Уставом численности депутатов принимает:

- 1) решение об избрании Председателя Совета депутатов;
- 2) решение об избрании Главы муниципального образования;
- 3) решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов;
- 4) решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов;
- 5) решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета депутатов;
- 6) решение об избрании депутатов в состав Президиума Совета депутатов;
- 7) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом.

Статья 76. Решения, принимаемые Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии Совета депутатов

1. Большинство голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совет депутатом принимает решения:

- 1) о включении вопросов в проект повестки дня сессии и внесении в неё изменений;
- 2) об избрании секретаря сессии;
- 3) об избрании счётной комиссии для проведения тайного голосования;
- 4) об избрании группы счётчиков для определения открытого голосования;
- 5) об установлении общей продолжительности времени обсуждения вопроса повестки дня сессии;
- 6) об изменении очередности выступлений;
- 7) о предоставлении выступающему на заседании дополнительного времени для выступления после истечения времени, предусмотренного пунктом 1 части 5 статьи 4 настоящего Регламента;
- 8) о предоставлении слова для выступления, справки или разъяснения лицам, приглашённым на заседание Совета депутатов;
- 9) о прекращении прений (обсуждений) по вопросу повестки дня сессии;
- 10) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 11) о проведении повторного голосования при выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования;
- 12) о проведении рейтингового, альтернативного или справочного голосования;
- 13) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 14) о лишении депутата слова;
- 15) о проведении закрытого заседания сессии;
- 16) по иным вопросам, связанным с рассмотрением вопроса повестки дня сессии, если в отношении его принятия настоящим Регламентом не установлен иной порядок принятия Советом депутатов соответствующего решения.

2. Совет депутатов может принять протокольное решение Совета депутатов по вопросам, не требующим их оформления в виде правового акта, предусмотренные настоящим Регламентом. К таким решениям относятся решения в виде поручения, предложения или установления срока для исполнения решения, принятия информации к сведению.

3. Решения, предусмотренные настоящей статьёй не оформляются решением Совета депутатов и включаются в протокол заседания сессии. При необходимости протокольные решения оформляются выписками из протокола и подписываются Председателем Совета депутатов.

Статья 77. Основные требования к оформлению решений Совета депутатов

1. Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

- а) изображения герба муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображения Государственного герба Удмуртской Республики);

б) наименования формы нормативного правового акта - Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»;

в) наименования решения Совета депутатов;

г) нормативная правовая база, являющаяся основой для принятия решения;

д) даты принятия решения Совета депутатов;

е) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решения Совета депутатов;

ж) инициалов и фамилии Главы муниципального образования (для решений нормативного характера)

з) места подписания решения Совета депутатов;

и) знака, обозначающего номер решения Совета депутатов.

2. Реквизиты решения районного Совета депутатов имеют следующие наименования с расположением их в определенной последовательности:

а) в верхней части первой страницы текста решения Совета депутатов посередине помещается изображение герба муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображение Государственного герба Удмуртской Республики);

б) ниже изображения герба муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображения Государственного герба Удмуртской Республики) отдельной строкой указывается: «Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»;

в) ниже реквизитов, приведенных в пункте «б» настоящей части, в левой части указывается дата принятия решения Совета депутатов, по центру место принятия решения Совета депутатов – «административный центр муниципального образования», в правой части строки знак, обозначающий номер решения районного Совета депутатов;

г) наименование решения Совета депутатов располагается ниже указанного в пункте «в» настоящей части реквизита;

д) под текстом решения Совета депутатов указываются должность, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего решения Совета депутатов: в левой части – «Глава муниципального образования» и «Председатель Совета депутатов», в правой части - инициалы и фамилия Главы муниципального образования и Председателя Совета депутатов.

Статья 78. Протокольные решения Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов по вопросам, не требующим их оформления в виде правового акта, предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются протокольно.

К таким решениям относятся:

- решения в виде поручения, предложения или установления срока для исполнения решения, принятия информации к сведению;

- решения Совета по процедурным вопросам, которые отражаются в протоколе заседания Совета.

2. При необходимости протокольные решения оформляются выписками из протокола и подписываются Председателем Совета.

3. Протокольные решения Совета подлежат исполнению и контролю в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 79. Публикация решений в средствах массовой информации

1. Принятое решение подлежит публикации в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования и принятым решением.

2. Официальное опубликование решения Совета депутатов осуществляется в районной газете «Прикамская правда» или в ином средстве массовой информации, учрежденном в установленном порядке для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее по тексту - средство массовой информации).

3. Решение Совета депутатов, официальное опубликование которого не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов, обнародуются Главой муниципального образования путём размещения решения Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования www.karakulino.ru (далее - официальный сайт муниципального образования).

Глава 14. Планирование нормотворческой работы Совета депутатов

Статья 80. Подготовка и утверждение проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на плановой основе в соответствии с планом нормотворческой работы на год, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. План нормотворческой работы Совета депутатов формируется на основе предложений субъектов права правотворческой инициативы.

3. Предложения субъектов права правотворческой инициативы направляются на имя Председателя Совета депутатов, как правило, в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. План нормотворческой работы Совета строится по разделам, отражающим основные направления деятельности постоянных комиссий, и должен содержать:

- 1) название проекта муниципального правового акта;
- 2) наименование субъекта права правотворческой инициативы;
- 3) ответственную постоянную комиссию либо иной орган Совета депутатов;
- 4) сроки внесения проекта муниципального нормативного правового акта;
- 5) сроки рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта на заседании Совета депутатов;
- 6) контрольные вопросы;
- 7) иные вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии рассматривают предложения в план нормотворческой работы Совета депутатов, поступившие от субъектов права правотворческой

инициативы, и направляют их со своими предложениями в Президиум Совета депутатов, как правило, не позднее 15 декабря текущего года.

6. Президиум рассматривает все предложения постоянных комиссий и формирует и вносит на рассмотрение Совета депутатов проект плана нормотворческой работы Совета депутатов на соответствующий год.

Статья 81. Утверждение плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов озвучивает на сессии Совета депутатов решение Президиума и проект плана нормотворческой работы Совета депутатов на соответствующий год.

2. План нормотворческой работы утверждается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

3. Утверждённый Советом депутатов план нормотворческой работы направляется субъектам права правотворческой инициативы и размещается на официальном сайте муниципального образования.

Статья 82. Реализация плана нормотворческой работы Совета

1. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов осуществляется в определенные им сроки.

2. Нормотворческая деятельность Совета депутатов не исключает возможность рассмотрения Советом депутатов проектов решений или иных вопросов вне плана, а также обоснованного исключения вопросов из плана.

Глава 15. Порядок взаимодействия Совета с органами государственной власти Удмуртской Республики и прокуратурой района

Статья 83. Порядок реализации Советом депутатов законодательной инициативы

1. В соответствии со статьёй 37 Конституции Удмуртской Республики Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики.

2. Законодательная инициатива реализуется в соответствии с требованиями Регламента Государственного Совета Удмуртской Республики.

3. Решение Совета депутатов о внесении законодательной инициативы принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

Статья 84. Порядок обращений Совета депутатов в органы государственной власти Удмуртской Республики

1. Совет вправе направить обращение Главе Удмуртской Республики, в Правительство Удмуртской Республики, в Государственный Совет Удмуртской Республики и иные органы государственной власти Удмуртской Республики.

2. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится постоянной комиссией по направлению деятельности.

3. Решение о направлении обращения принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

4. Совет депутатов вправе обратиться к представительным органам иных муниципальных образований в Удмуртской Республике с просьбой поддержать данное обращение.

Статья 85. Порядок рассмотрения протестов, представлений, требований об изменении нормативных правовых актов Совета депутатов и иных актов прокурорского реагирования

1. Протест, представление, требование об изменении нормативных правовых актов Совета депутатов подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на ближайшей сессии.

2. Председатель Совета депутатов направляет поступившие протест, представление или требование прокурора в определённую им головную постоянную комиссию и одновременно даёт поручение подготовке соответствующего заключения.

3. Протест, представление или требование прокурора на решения Совета депутатов, одновременно затрагивающие вопросы ведения нескольких комиссий, должны быть направлены для обсуждения и проработки в комиссии, к компетенции которых относится обсуждаемый вопрос.

4. О времени и месте проведения заседания комиссии, сессии сообщается прокурору района за три дня.

5. Головная постоянная комиссия рассматривает протест прокурора района на своём заседании. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании постоянной комиссии предполагает:

- 1) заслушивание доклада прокурора (его представителя);
- 2) рассмотрение мнения юриста Администрации района;
- 3) рассмотрение замечаний и предложений органов местного самоуправления (при наличии).

6. По итогам предварительного рассмотрения протеста, представления прокурора постоянная комиссия принимает следующие решения:

- 1) рекомендовать Совету депутатов признать протест, представление прокурора, подлежащим удовлетворению в целом;
- 2) рекомендовать Совету депутатов признать протест, представление прокурора, подлежащим удовлетворению частично;

3) рекомендовать Совету депутатов отклонить протест, представление прокурора. В этом случае головная постоянная комиссия разрабатывает проект решения Совета об отклонении протеста прокурора района как необоснованного с указанием мотивов отказа в удовлетворении.

7. Комиссия после рассмотрения протеста, представления направляет на заседание Совета депутатов для рассмотрения данного вопроса помимо документов, представленных прокурором, следующие материалы:

- 1) проект решения Совета депутатов о признании протеста, представления прокурора, подлежащим удовлетворению полностью или частично либо отклонении протеста, представления прокурора;
- 2) экспертные заключения (при наличии).

8. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета депутатов заслушиваются:

- 1) доклад прокурора либо его представителя;

2) информация постоянной комиссии о результатах предварительного рассмотрения протеста, представления прокурора.

9. В случае если при рассмотрении протеста, представления прокурора отсутствует прокурор или его представитель, протест, представление рассматривается комиссией, Советом депутатов в их отсутствии.

10. По итогам обсуждения на заседании Совета депутатов принимается одно из следующих решений:

1) о признании протеста, представления прокурора подлежащим удовлетворению;

2) о признании протеста, представления прокурора подлежащим удовлетворению частично;

3) об отклонении протеста, представления прокурора.

Статья 86. Направление проектов решений на заключение в прокуратуру

По предварительному согласованию с прокуратурой района проекты решений Совета депутатов, носящие нормативный характер, направляются на имя прокурора района для подготовки заключения.

Глава 16. Техническое обеспечение заседаний совета депутатов

Статья 87. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол и аудиозапись. Аудиозаписи заседаний Совета депутатов хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва.

2. На заседании Совета депутатов может производиться видеозапись заседания, которая хранится в Совете депутатов и по решению Совета депутатов может быть размещена на официальном сайте муниципального образования.

3. Зал для проведения заседаний Совета депутатов может быть оборудован трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами.

4. Протокол заседания сессии Совета депутатов оформляется в течение 10 дней. Протокол заверяется подписями председательствующего на заседании сессии Совета депутатов и секретаря.

5. Депутату Совета депутатов по его требованию предоставляют заверенную копию протокола сессии Совета депутатов и заверенные копии решений Совета депутатов.

Протоколы заседаний Совета депутатов хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва, а затем сдаются в районный архив на постоянное хранение.

Глава 17. Контрольные полномочия Совета депутатов

Статья 88. Контрольные полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета депутатов. Для осуществления полномочий Совет депутатов и постоянные комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседании комиссии, сессии Совета депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов.

4. Целями контроля являются:

- выявление степени эффективности реализации полномочий по решению вопросов местного значения, решений Совета депутатов;
- выявление причин, затрудняющих исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, решений Совета депутатов;
- устранение препятствий в исполнении решений Совета депутатов.

5. Совет непосредственно, а также через образуемые им орган (органы) контроля осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением Устава;
- 2) исполнением иных решений Совета депутатов;
- 3) исполнением местного бюджета;
- 4) соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;
- 5) исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Совет депутатов образует орган (органы) контроля, деятельность которых определяется федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

Статья 89. Формы осуществления Советом депутатов контрольных полномочий

1. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в формах:

- 1) рассмотрения на заседаниях Совета депутатов отчёта Главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления;
- 2) рассмотрения на заседаниях Совета депутатов и (или) постоянных комиссии Совета депутатов информации, отчетов иных должностных лиц;
- 3) направления запросов (обращений) Совета депутатов;
- 4) проведения депутатского расследования;
- 5) проведения депутатских слушаний;
- 6) в иных формах, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом.

2. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов определяется настоящим Регламентом и принимаемым в соответствии с ним иными решениями Совета депутатов.

3. Предложения о постановке на контроль вносятся Председателем Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов и депутатскими фракциями (депутатскими объединениями) Совета депутатов. Решение о постановке на контроль

принимается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется ответственная постоянная комиссия по контролю (должностное лицо, депутат), периодичность или сроки осуществления контроля, а также порядок представления Совету депутатов информации о результатах контроля.

4. Организацию подготовки вопроса о контроле к рассмотрению на заседании Совета депутатов, в том числе подготовки проекта решения Совета депутатов о снятии вопроса с контроля осуществляет должностное лицо (орган), которому поручено исполнение данного решения.

По итогам рассмотрения вопроса о контроле ответственная постоянная комиссия по контролю (должностное лицо, депутат) согласовывает проект решения Совета депутатов по результатам контроля и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

5. Рассмотрение вопроса о контроле на заседании Совета депутатов начинается с доклада представителя ответственной постоянной комиссии по контролю (должностного лица, депутата).

Рассмотрение вопроса о контроле на заседании Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По итогам рассмотрения вопроса о контроле Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) снять решение с контроля как исполненное;
- 2) продлить сроки контроля;
- 3) изменить решение или дополнить его; принять дополнительное решение;
- 4) снять решение с контроля как потерявшее актуальность;
- 5) о создании временной депутатской комиссии (рабочей группы) в целях дальнейшего осуществления контроля (разработки проекта правового акта, подготовки иной информации и материалов);

По результатам рассмотрения информации о реализации полномочий по решению вопросов местного значения Совет депутатов вправе принять иное решение.

7. Постоянная комиссия Совета депутатов вправе рассмотреть вопрос об исполнении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Подготовка вопроса об исполнении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Совета депутатов осуществляется должностным лицом по запросу постоянной комиссии Совета депутатов самостоятельно с учетом требований настоящего Регламента.

8. Постоянные комиссии Совета депутатов при рассмотрении информации о контроле осуществляют предварительное рассмотрение информации о контроле и не вправе при осуществлении контрольных функций подменять Совет депутатов.

Статья 90. Отчёт Главы муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района

1. Глава муниципального образования ежегодно представляет Совету отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации (далее – отчет Главы муниципального образования), в том числе о решении вопросов, поставленным Советом депутатов.

2. Поступивший в Совет депутатов отчет Главы муниципального образования направляется Председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии для подготовки вопроса на рассмотрение Совета депутатов.

3. При рассмотрении отчета Главы муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад Главы муниципального образования.

4. По окончании доклада Главы муниципального образования депутаты вправе задавать Главе муниципального образования вопросы.

5. По окончании ответов на вопросы депутатов руководители депутатских фракций и депутатских объединений Совета депутатов или депутаты, уполномоченные выступать от имени соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений, вправе высказывать свое мнение о результатах деятельности Главы муниципального образования и Администрации в выступлениях продолжительностью не более 10 минут.

6. По итогам рассмотрения отчета Главы муниципального образования Совет депутатов принимает решение об оценке деятельности Главы муниципального образования и Администрации района за отчетный период – «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Статья 91. Порядок подготовки Советом депутатов вопросов к отчету Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленным Советом депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов, депутатские фракции Совета депутатов, депутатские объединения Совета депутатов ежегодно направляют вопросы о деятельности Администрации в Президиум Совета депутатов.

2. Срок представления вопросов в Президиум Совета депутатов и количество вопросов от каждой постоянной комиссии Совета депутатов, депутатской фракции (объединения) Совета депутатов устанавливаются Президиумом Совета депутатов.

3. Президиум Совета депутатов обобщает поступившие в соответствии с частью 1 настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов Совета депутатов о результатах деятельности Главы муниципального образования, Администрации района, о решении вопросов, поставленным Советом депутатов, который направляет Главе муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть отчет Главы муниципального образования.

4. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава муниципального образования представляет ответы на вопросы Совета депутатов в ходе представления отчета Главы муниципального образования.

Статья 92. Рассмотрение Советом депутатов и (или) постоянными комиссиями Совета депутатов информации должностных лиц

1. В целях контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения Совет депутатов вправе рассмотреть информацию о реализации полномочий по решению вопросов местного значения любого должностного лица Администрации района.

2. В решении Совета депутатов о рассмотрении информации о реализации полномочий по решению вопросов местного значения должны быть предусмотрены срок представления информации, перечень вопросов, по которым должна быть предоставлена информация.

Срок представления информации составляет не менее 15 дней со дня принятия решения Совета депутатов о её предоставлении или иной согласованный с должностным лицом, предусмотренным настоящей частью, срок.

3. По результатам рассмотрения информации о реализации полномочий по решению вопросов местного значения Совет депутатов вправе принять решение:

1) о рекомендациях Главе муниципального образования, Администрации района, должностным лицам Администрации района;

2) о рекомендациях иным должностным лицам и возглавляемым ими органам и организациям;

3) о поручениях постоянным комиссиям Совета депутатов;

4) о принятии представленной информации к сведению.

По результатам рассмотрения информации о реализации полномочий по решению вопросов местного значения Совет депутатов вправе принять иное решение.

4. В целях предварительного контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения постоянная комиссия Совета депутатов вправе рассмотреть информацию о реализации полномочий по решению вопросов местного значения должностного лица Администрации района.

5. В решении постоянной комиссии Совета депутатов о рассмотрении информации о реализации полномочий по решению вопросов местного значения должны быть предусмотрены должностное лицо Администрации района, информация которого планируется к рассмотрению, срок представления информации, перечень вопросов, по которым должна быть предоставлена информация.

Срок представления информации составляет не менее 15 дней со дня принятия решения Совета депутатов о её предоставлении или иной согласованный с должностным лицом, предусмотренным настоящей частью, срок.

6. Приглашение на заседание постоянной комиссии Совета депутатов с указанием интересующих депутатов вопросов направляется председателем постоянной комиссии Совета депутатов соответствующему должностному лицу Администрации района не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания постоянной комиссии Совета депутатов.

В случае невозможности присутствия на заседании постоянной комиссии Совета депутатов соответствующее должностное лицо Администрации не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет об этом председателя постоянной комиссии Совета депутатов с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание постоянной комиссии Совета депутатов и ответить на поставленные вопросы. В этом случае председатель постоянной комиссии Совета депутатов согласовывает выступление на заседании постоянной комиссии Совета депутатов указанного должностного лица либо согласовывает с должностным лицом Администрации района возможность его выступления на другом заседании постоянной комиссии Совета депутатов.

7. По результатам рассмотрения информации о реализации полномочий по решению вопросов местного значения постоянная комиссия Совета депутатов вправе принять решение:

- 1) о рекомендациях должностным лицам Администрации района, иным должностным лицам и возглавляемым ими органам и организациям;
- 2) о внесении соответствующего вопроса о реализации полномочий по решению вопросов местного значения на рассмотрение Совета депутатов, его органов и должностных лиц;
- 3) о разработке проекта соответствующего решения Совета депутатов;
- 4) о принятии представленной информации к сведению.

Статья 93. Отчет о работе контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования ежегодно представляет Совету депутатов отчет о результатах своей работы и предложения по их результатам.

2. Поступивший в Совет депутатов отчет о результатах работы контрольно-счетного органа муниципального образования направляется Председателем Совета в течение 5 дней депутатам.

Поступивший в Совет депутатов отчет о результатах работы контрольно-счетного органа муниципального образования направляется Председателем Совета депутатов в главную комиссию для подготовки вопроса на рассмотрение Совета депутатов.

3. При рассмотрении отчета о результатах работы контрольно-счетного органа муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

4. По окончании доклада о результатах работы контрольно-счетного органа муниципального образования депутаты вправе задавать Председателю контрольно-счетного органа муниципального образования вопросы.

5. По итогам рассмотрения отчета о результатах работы контрольно-счетного органа муниципального образования Совета депутатов принимает решение.

6. Контрольно-счетный орган муниципального образования представляет Совету депутатов информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Статья 94. Депутатские слушания

1. Совет депутатов вправе организовать депутатские слушания по проектам стратегии социально-экономического развития муниципального образования, местного бюджета, по вопросу реализации решений, принятых Советом депутатов, а также по иным вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов, и иным наиболее важным вопросам развития муниципального образования.

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит постоянным комиссиям Совета депутатов, депутатским фракциям Совета депутатов, депутатским объединениям Совета депутатов, Президиуму Совета депутатов.

3. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения на заседание Президиума Совета депутатов, который определяет дату депутатских слушаний, порядок их проведения, состав приглашенных, постоянную комиссию, ответственную за их организацию.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте проведения направляется депутатам, размещается на официальном сайте муниципального образования и передается средствам массовой информации не позднее чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

5. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

6. Депутатские слушания ведет Председатель Совета депутатов либо по его поручению заместитель Председателя Совета депутатов или председатель соответствующей постоянной комиссии.

7. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

8. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

9. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

10. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

11. Рекомендации открытых депутатских слушаний размещаются на официальном сайте муниципального образования и передаются средствам массовой информации.

Статья 95. Порядок организации и проведения иных мероприятий

1. В целях обеспечения нормотворческих и контрольных функций Совета депутатов по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, Президиума Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских фракций и депутатских объединений Совета депутатов в Совете могут проводиться общественные слушания и обсуждения, «круглые столы», Дни депутата и другие мероприятия.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые предлагается рассмотреть на мероприятии, предполагаемыми местом, датой, временем его проведения, составом участников направляется Председателю Совета депутатов не позднее чем за 20 дней до проведения мероприятия.

3. Председатель Совета депутатов принимает решение о проведении мероприятия, определяет перечень вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, место, дату и время его проведения, постоянную комиссию Совета депутатов, депутатскую фракцию или депутатское объединение Совета депутатов (должностное лицо), ответственную (ответственное) за организацию и проведение мероприятия (далее – организатор мероприятия).

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется организатором мероприятия и согласуется с Председателем Совета депутатов.

5. Организатор мероприятия обеспечивает приглашение лиц, принимающих участие в мероприятии, и рассылку им соответствующих материалов не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

6. Организатор мероприятия в течение 5 дней со дня проведения мероприятия обеспечивает подготовку итогового документа по результатам проведения мероприятия

и направление его Председателю Совета депутатов и иным заинтересованным лицам и организациям.

Глава 18. Заключительные положения

Статья 96. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением

1. Регламент и изменения к нему принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляются решением Совета депутатов. Регламент принимается, как правило, в двух чтениях.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета депутатов и постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы соблюдения Регламента, а во время заседаний Совета – на председательствующего.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
Статья 1. Определение Регламента работы и его назначение	1
Статья 2. Правовые основы деятельности Совета депутатов	1
Статья 3. Формы работы Совета депутатов	2
РАЗДЕЛ 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	2
Статья 4. Состав и структура Совета депутатов	2
ГЛАВА 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ	2
Статья 5. Председатель Совета депутатов	2
Статья 6. Порядок избрания Председателя Совета депутатов.....	2
Статья 7. Полномочия Председателя Совета депутатов	3
Статья 8. Отчёт о результатах деятельности Совета депутатов	5
Статья 9. Основания досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов	5
Статья 10. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.....	6
ГЛАВА 3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ	8
Статья 11. Заместитель Председателя Совета депутатов.....	8
Статья 12. Порядок избрания заместителя Председателя Совета депутатов.....	8
Статья 13. Порядок осуществления полномочий заместителем Председателя Совета депутатов.....	9
Статья 14. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов.....	9
Статья 15. Основания досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Совета депутатов	9
Статья 16. Порядок прекращения полномочий заместителя Председателя Совета депутатов	9
ГЛАВА 4. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	9
Статья 17. Президиум Совета депутатов	9
Статья 18. Порядок формирования Президиума Совета депутатов.....	9
Статья 19. Порядок деятельности Президиума Совета депутатов	10
Статья 20. Полномочия Президиума Совета депутатов	11
ГЛАВА 5. ПОСТОЯННЫЕ, ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ И ИНЫЕ КОНСУЛЬТАТИВНО-СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	12
Статья 21. Постоянные комиссии Совета депутатов.....	12
Статья 22. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов	13
Статья 23. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета депутатов.....	15
Статья 24. Организация работы постоянной комиссии Совета депутатов.....	16
Статья 25. Временные комиссии Совета депутатов	17
Статья 26. Рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы.....	18
ГЛАВА 6. МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ.....	19
Статья 27. Молодежный парламент при Совете депутатов	19
ГЛАВА 7. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ И ИНЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	19
Статья 28. Депутатские фракции и иные депутатские объединения	19
Статья 29. Регистрация депутатских фракций и иных депутатских объединений Совета депутатов	20
Статья 30. Деятельность депутатской фракции Совета депутатов	20
РАЗДЕЛ 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАРАКУЛИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ».....	21
ГЛАВА 8. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	21
Статья 31. Статус Главы муниципального образования	21

Статья 32. Порядок принятия Советом депутатов решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.....	22
Статья 33. Порядок формирования конкурсной комиссии.....	22
Статья 34. Порядок избрания Главы муниципального образования.....	23
Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования.....	24
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	26
ГЛАВА 9. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	26
Статья 36. Время, место проведения сессий Совета депутатов и форма проведения заседаний сессии Совета депутатов.....	26
Статья 37. Порядок регистрации депутатов.....	27
Статья 38. Правомочность заседаний сессии Совета депутатов.....	27
Статья 39. Права и обязанности депутата при проведении сессий Совета депутатов.....	27
Статья 40. Порядок посещения заседаний сессии Совета депутатов и размещение мест в зале заседаний Совета депутатов.....	29
Статья 41. Созыв сессий Совета депутатов.....	29
Статья 42. Порядок проведения первой сессии Совета депутатов.....	30
Статья 43. Избрание рабочих органов первой сессии.....	30
Статья 44. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии.....	31
Статья 45. Порядок формирования проекта повестки дня сессии Совета депутатов.....	31
Статья 46. Порядок предоставления и размещения проекта повестки дня сессии Совета депутатов, документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня сессии Совета депутатов.....	32
Статья 47. Открытие сессии Совета депутатов, заседания сессии Совета депутатов.....	32
Статья 48. Председательствующий на заседании сессии Совета депутатов.....	33
Статья 49. Порядок утверждения повестки дня сессии Совета депутатов и порядка работы дня заседания сессии Совета депутатов.....	34
Статья 50. Последовательность рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета депутатов.....	35
Статья 51. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета депутатов.....	35
Статья 52. Порядок выступлений на заседании сессии Совета депутатов.....	36
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ.....	38
Статья 53. Общие требования к проведению голосования при проведении заседаний сессий Совета депутатов.....	38
Статья 54. Виды голосования при проведении заседаний сессий Совета депутатов.....	38
Статья 55. Открытое голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов.....	39
Статья 56. Поименное открытое голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов.....	40
Статья 57. Тайное голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов.....	40
Статья 58. Повторное голосование при проведении заседаний сессий Совета депутатов ...	43
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ...	43
Статья 59. Право правотворческой инициативы в Совете депутатов.....	43
Статья 60. Порядок внесения в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов.....	43
Статья 61. Основные требования к оформлению проектов решений Совета депутатов.....	45
ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	46
Статья 62. Предварительное рассмотрение проекта решения Совета депутатов.....	46
Статья 63. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов головной комиссией.....	47
Статья 64. Полномочия субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения Совета депутатов.....	48
Статья 65. Порядок включения проекта решения Совета депутатов в проект повестки дня сессии.....	49

Статья 66. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов в первом чтении....	49
Статья 67. Порядок внесения поправок к проекту решения Совета депутатов, принятому за основу	51
Статья 68. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов во втором чтении..	53
Статья 69. Подготовка решения Совета депутатов, отклоненного Главой муниципального образования, к повторному рассмотрению.....	54
Статья 70. Порядок повторного рассмотрения решения Совета депутатов, отклоненного Главой муниципального образования	54
Статья 71. Порядок деятельности согласительной комиссии и рассмотрение решения Совета депутатов по результатам работы согласительной комиссии.....	55
Статья 72. Особенности порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования и его отчёте	56
ГЛАВА 13. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	56
Статья 73. Принятие решений Совета депутатов.....	56
Статья 74. Решения, принимаемые двумя третями от установленной численности депутатов	57
Статья 75. Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов.....	57
Статья 76. Решения, принимаемые Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии Совета депутатов	58
Статья 77. Основные требования к оформлению решений Совета депутатов.....	58
Статья 78. Протокольные решения Совета депутатов.....	59
Статья 79. Публикация решений в средствах массовой информации	60
ГЛАВА 14. ПЛАНИРОВАНИЕ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ	60
Статья 80. Подготовка и утверждение проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов.....	60
Статья 81. Утверждение плана нормотворческой работы Совета депутатов	61
Статья 82. Реализация плана нормотворческой работы Совета	61
ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОВЕТА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРОКУРАТУРОЙ РАЙОНА	61
Статья 83. Порядок реализации Советом депутатов законодательной инициативы.....	61
Статья 84. Порядок обращений Совета депутатов в органы государственной власти Удмуртской Республики.....	61
Статья 85. Порядок рассмотрения протестов, представлений, требований об изменении нормативных правовых актов Совета депутатов и иных актов прокурорского реагирования	62
Статья 86. Направление проектов решений на заключение в прокуратуру	63
ГЛАВА 16. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ....	63
Статья 87. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета депутатов.....	63
ГЛАВА 17. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.....	63
Статья 88. Контрольные полномочия Совета депутатов.....	63
Статья 89. Формы осуществления Советом депутатов контрольных полномочий.....	64
Статья 90. Отчёт Главы муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района.....	65
Статья 91. Порядок подготовки Советом депутатов вопросов к отчету Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленным Советом депутатов	66
Статья 92. Рассмотрение Советом депутатов и (или) постоянными комиссиями Совета депутатов информации должностных лиц.....	66

Статья 93. Отчет о работе контрольно-счетного органа муниципального образования	68
Статья 94. Депутатские слушания	68
Статья 95. Порядок организации и проведения иных мероприятий.....	69
ГЛАВА 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	70
Статья 96. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением	70